**2019年唐山市部门预算**

**唐山市机构编制委员会办公室**

**唐山市机构编制委员会办公室编制**

**唐山市财政局审核**

**目 录**

[**部 门 概 况 1**](#_Toc534281180)

[**部门收支预算总表 10**](#_Toc534281181)

[**部门基本支出预算表 11**](#_Toc534281182)

[**部门“三公”及会议培训经费预算 16**](#_Toc534281183)

[**部门政府采购预算支出一览表 17**](#_Toc534281184)

[**部门基本情况 20**](#_Toc534281185)

[**部门专项公用经费项目支出一览表 21**](#_Toc534281186)

[**一、唐山市机构编制委员会办公室收支预算安排 22**](#_Toc534281187)

[**二、唐山市机构编制电子政务中心收支预算安排 46**](#_Toc534281188)

# 部 门 概 况

**一、唐山市机构编制委员会办公室主要职责**

根据《唐山市机构编制委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，唐山市机构编制委员会办公室的主要职责是：

1、贯彻落实党和国家、省委和省政府关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策和地方性法规草案并监督实施;负责管理和指导全市各级党政机关，人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制工作;管理和指导全市事业单位机构编制工作。

2、组织拟订全市行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施；拟订市委、市政府机构改革方案；审核市委、市政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县（市）区的行政管理体制和机构改革方案；审核并管理全市各级各类人员编制总额；指导、协调县(市)区、乡镇（街道）行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责综合行政执法试点工作。

3、协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整；协调市委各部门之间、市政府各部门之间、市委各部门与市政府各部门之间以及市直各部门与县(市)区之间的职责分工；研究提出参照公务员法管理事业单位的行政管理职能认定意见。

4、审核市委、市政府派出副县级以上机构及市委、市政府各部门派出副县级以上机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核或审批市委、市政府派出科级机构及市委、市政府各部门派出科级机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县（市）区党委、政府副县级以上机构设置和调整事宜；审核或审批县（市）区党委、政府机关科级机构设置和调整事宜；审核县(市)区、乡镇（街道）机构编制分类；负责省垂直管理部门或双重管理部门需要承办的机构编制有关事宜。

5、审核市人大、市政协、市中级人民法院、市人民检察院、市级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核或审批县（市）区人大、政协、法院、检察院和各民主党派、人民团体机关科级机构设置和调整事宜；依据有关法规研究审核因特殊需要设置的相当于县级法院、检察院机构编制事宜。

6、组织拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案；制定各类事业单位人员编制标准和管理办法；审核县（市）区事业编制总量和结构；审核或审批市委、市政府直属事业单位或直属事业机构，以及市直部门所属事业单位的机构编制事宜；指导并协调县（市）区及以下事业单位管理体制改革和机构编制管理工作；审核县（市）区副县级以上事业单位的机构编制事宜；审批县（市）区科级以下事业单位的设立等机构编制事宜；审核市委、市政府及市直各部门联系的各群众团体的机构编制事宜；负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。

7、指导全市开发区(园区)行政管理体制改革工作；研究提出贯彻落实国家和省关于开发区（园区）机构编制管理政策办法的建议并组织实施；审核全市开发区(园区)副县级以上机构（含内设机构）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数等机构编制事宜；审核或审批开发区(园区)科级以下机构职能配置、机构设置、人员编制和领导职数等机构编制事宜。

8、负责机构编制日常管理；负责全市机构编制的总量控制、动态管理和机构编制标准化工作；负责机构编制实名制管理，以及市本级机构编制验证等工作；建立健全机构编制部门与有关部门的配合制约机制。

9、负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法规、纪律的信访、检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

10、负责全市机构编制信息管理系统、电子政务和机构编制网站的建设和管理；负责全市机构编制统计工作；指导全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；指导县(市)区机构编制部门电子政务建设和信息化建设工作。

11、承办市委、市政府和市机构编制委员会交办的其他事项。

12、负责市政府行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作；指导和协调全市行政审批制度改革工作；组织拟订全市行政审批制度改革的地方性法规规章和政策性文件并监督实施；负责协调落实国务院、省取消下放的行政审批制度改革项目等事项；负责审核市级行政审批制度改革项目，提出取消、下放、保留的意见，制定有关监管的措施和规定并组织实施；负责行政审批项目的登记备案、取消调整、目录编制和审批流程等标准化管理工作；负责全市行政审批制度改革的监督检查和综合考核评价工作。

**二、唐山市机构编制委员会办公室2019年主要任务及目标规划**

2019年，唐山市机构编制委员会办公室将重点做好以下工作：

1、综合处

负责拟订和综合协调全市行政、事业单位管理体制和机构改革的总体方案，并组织实施；负责组织全市机构编制管理和机构改革等重大问题的综合性调查研究；会同有关处协调指导全市综合性改革等有关事宜，跟踪了解改革的进展情况和效果，并提出对策意见; 负责机关文电、会务、宣传、机要、保密、档案、财务、信息、安全、后勤、人事劳资、老干部管理等机关日常行政管理工作；负责研究拟订机关内部管理规章制度；负责机关党群工作；承担政务公开和新闻发布工作; 负责综合性文件起草工作；负责机构编制统计和信息化建设工作;负责行政编制、政法专项编制和事业编制的总额管理，协调有关处提出对编制总额的分配、调整方案；负责市本级《机构编制管理证》、《编制验证单》和《编制验证通知单》等日常业务工作；负责组织实施机构编制实名制管理；协同有关部门做好市直机关、事业单位工资统一发放审核工作；指导全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作;负责组织办理人大代表建议和政协委员提案工作；负责市编委会会议的筹备、组织和协调工作；协助主任进行综合、协调、督促、检查等工作。

2、机构编制监督检查处（政策法规处）

组织拟订全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策和地方性法规草案并监督实施，协调推进机构编制科学化、规范化、法制化建设；组织协调机构编制标准化工作；承担有关规范性文件的合法性审核和法律法规政策征求意见的回复工作；参与综合性文件的起草；承办有关行政复议和行政应诉工作；负责督促检查全市各级各部门贯彻中央、省和市有关机构编制工作方针政策以及机构改革方案和“三定”规定的落实情况；负责监督检查全市各级党政群机关、事业单位机构编制的审批、执行情况；监督检查全市各级机构编制审计、报告、考核制度的实施情况；负责受理违反机构编制法规、纪律的举报、控告和投诉；负责“12310”举报电话和来信来访的接待受理工作，对违反机构编制管理法律、法规和纪律问题进行调查核实并提出处理意见；负责机构编制执行情况跟踪评估工作；负责开展机构编制违纪违规行为预防教育；参与机构编制实名制管理工作；负责建立健全机构编制部门与有关部门的配合制约机制；负责机关纪检监察工作；指导全市机构编制监督检查工作。

3、党群政法机构编制处

协调市委各部门职责分工与职能调整；负责市委各部门、市人大机关、市政协机关、市政法机关、民主党派市级机关、市级人民团体机关机构改革意见的拟订、“三定”规定的审核和机构编制管理工作；审核市委各部门、市人大机关、市政协机关、市政法机关、市级人民团体机关和所属事业单位的机构编制事宜；审核市纪委、监察局派驻市政府各部门纪检（监察）机构的机构编制事宜；参与对政法专项编制进行总额管理，负责提出省编办下达的政法专项编制市、县两级分配使用建议；指导协调各县（市）区、开发区（园区）纪检系统、政法系统机关机构改革和机构编制管理工作；审核各县（市）区、开发区（园区）纪检系统、政法系统副科级以上的机构设置和人员编制、领导职数事宜；参与机构编制执行情况的监督检查、业务培训和机构编制统计工作。

4、行政机关机构编制处

负责调查研究全市行政管理体制改革、政府机构改革以及涉及行政管理体制改革的重大问题；研究拟订行政管理体制和市政府机构改革方案；承担改革方案、管理办法组织实施方面的有关工作；协调有关行政管理体制方面的专项改革事宜，跟踪改革进展情况和效果，并提出意见；负责市政府各部门（不含公安、司法部门）的“三定”规定的审核和机构编制管理工作；研究提出市政府行政机构设置和编制管理制度、政策和标准的意见；审核市政府直属事业机构机关的机构编制事宜；审核市政府各部门派出机构设置、人员编制和领导职数；参与对行政编制进行总额管理，负责提出省编办下达的行政编制市政府系统分配使用建议；研究协调市政府各部门的职责分工与职能调整；负责行政管理体制改革和机构改革试点工作；负责综合行政执法试点工作；负责省垂直管理部门或双重管理部门需要承办的机构编制事宜；参与机构编制执行情况的监督检查、业务培训和机构编制统计工作。

5、县乡机构编制指导处

综合指导全市县（市）区、乡镇（街道）机构改革和机构编制管理工作；指导县（市）区、乡镇（街道）重要职责分工与职能调整；研究拟订县（市）区、乡镇（街道）管理体制和机构改革意见；审核县(市)区党委、政府管理体制和机构改革方案；综合指导全市开发区（园区）管理体制和机构改革等机构编制管理工作；研究提出我市开发区（园区）管理体制和机构改革的方案；审核县（市）区、开发区（园区）副科级以上行政机构的机构编制事宜（不含纪检系统、政法系统）；审核开发区（园区）事业单位机构编制事宜（不含纪检系统、政法系统、教育系统、卫生系统）；指导、协调县（市）区党委、人大、政府、政协、民主党派、群众团体机关机构改革和机构编制管理工作；审核县（市）区直属事业机构机关的机构编制事宜；组织实施县(市)区、乡镇（街道）机构编制分类，研究提出县(市)区乡镇（街道）分级分类党政群机关人员编制的审核意见；参与机构编制执行情况的监督检查、业务培训和机构编制统计工作。

6、事业机构编制处

研究全市事业单位管理体制和机构改革方案，提出事业单位改革和管理的政策建议；组织拟订全市各类事业单位的机构编制标准和分类管理办法；审核市政府部门（不含政法部门）、市政府直属事业机构所属事业单位的机构编制事宜；审核县（市）区（不含政法系统）、乡镇（街道）事业单位的机构编制事宜；审核开发区（园区）教育、卫生系统事业单位机构编制事宜；会同有关处研究提出参照公务员法管理事业单位的行政管理职能认定意见，会同有关处审核市直部门、直属事业机构所属的承担行政职能、参照公务员法管理的事业单位机构编制事宜；参与机构编制执行情况的监督检查、业务培训和机构编制统计工作。

7、事业单位登记管理局

依法保护核准登记的事业单位有关登记事项的合法权益；监督《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》的执行，依法处理违反《条例》和《实施细则》的行为；指导和监督检查下级登记管理机关的登记管理工作；负责本级登记管辖范围内事业单位登记管理工作；指导和实施事业单位法人治理结构、绩效评估和年度报告公开工作;负责事业单位登记管理的电子化工作；管理本级事业单位登记管理档案和其他有关信息资料，为党政机关和社会提供有关服务；参与机构编制执行情况的监督检查、业务培训工作。

8、行政审批制度改革处

负责市政府行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作；指导和协调全市行政审批制度改革工作；组织拟订全市行政审批制度改革的地方性法规规章和政策性文件并监督实施；负责协调落实国务院、省取消下放的行政审批制度改革项目等事项；负责审核市级行政审批制度改革项目，提出取消、下放、保留的意见，制定有关监管的措施和规定并组织实施；负责行政审批项目的登记备案、取消调整、目录编制和审批流程等标准化管理工作；负责全市行政审批制度改革的监督检查和综合考核评价工作。

9、人事处

负责机关组织人事、劳动工资和机构编制工作；负责机关干部录用任免、工作人员的调配、人事档案管理和考核奖惩工作；负责机关干部队伍建设、在职人员培训教育和工人技术等级管理工作；负责机关党务、群团和计划生育工作；负责机关老干部管理工作。

10、唐山市机构编制电子政务中心

主要做好全市机关事业单位“政务”和“公益”中文域名注册工作，全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称工作；协同有关部门做好市直机关、事业单位工资统一发放有关人员编制核对工作。

**三、唐山市机构编制委员会办公室规划目标保障措施**

1、深化行政审批制度改革，最大限度减少政府对微观事务的管理。坚持市场能够自主调节的放给市场，社会能够自律的放给社会，基层管理更方便有效的放给基层，继续大幅度精减行政审批。承接和落实好国务院、省政府取消和下放的行政审批，全面清理市本级行政审批事项，分期分批取消和下放行政审批事项。凡是国家没有明确必须由市级管理的，凡是不涉及由市统一布局、配置资源、跨区域协调、平衡建设条件的，一律下放。公布取消和下放的行政审批事项目录，接受社会监督。规范行政审批行为，改进行政审批工作，创新行政审批体制机制。积极推进一个行政机关的审批事项向一个处室集中、行政审批处室向行政审批服务中心集中，保障进驻行政审批服务中心的审批事项到位、审批权限到位。

2、转变政府职能，深化行政体制改革，创新行政管理方式。开展深化行政体制改革总体研究，提出2020年前行政体制改革的整体考虑、重点任务、时间表和路线图，适时推出条件具备、时机比较成熟的改革举措。按照中央和省委、市委的安排部署，深入推进政府职能转变。

3、统筹党政群机构改革，理顺部门职责关系。按中央和省委、市委的统一部署，在深入调研论证基础上，起草我市党政群机构改革建议方案，统筹推进党政群机构改革。

4、积极推进经济发达镇行政体制改革。积极稳妥推进经济发达镇改革试点工作，落实改革方案，在认真总结经济发达镇试点经验基础上，逐步扩大试点范围，进一步完善乡镇社会管理和服务功能，优化机构设置，创新服务方式，提高行政效能，逐步建立起适合城镇发展特点，权力与责任相一致，财力与事权相匹配的行政管理体制，为县域经济发展提供重要支撑。

5、进一步完善开发区（园区）、聚集区管理体制机制。认真贯彻落实省政府办公厅《关于促进全省经济开发区转型升级创新发展的实施意见》（冀政办发[2015]4号）精神，进一步规范和优化开发区机构设置和人员编制，把机构编制资源向那些辐射带动作用强、基础条件好、产业发展方向明确的开发区（园区）、聚集区倾斜。完善开发区机构编制管理，探索在控制开发区机构编制总量的前提下，赋予开发区内设机构设置自主权。认真研究解决制约曹妃甸区发展的管理体制方面的问题，指导曹妃甸区做好机构调整工作。加强调研、积极谏言，推动开发区体制历史遗留问题得到有效解决，为开发区开发建设提供优质高效的服务。

6、开展综合行政执法体制改革试点工作。认真贯彻落实等的十八大、十八届三中、四中全会关于深化行政执法体制改革的要求，探索整合政府部门相同相近的执法职能，归并执法机构，统一执法力量，减少执法部门，切实加强法制政府减少和社会管理水平。

7、分类推进事业单位改革。在全面完成使用单位分类基础上，分类推进行政类、生产经营类、公益类事业单位改革，逐步推进有条件的事业单位转为企业或社会组织。做好与教育、科技、文化、卫生等行业体制改革的衔接。同时，进一步规范设置审批学校、科研院所、医院等事业单位，坚持新设机构一律不明确行政级别。对全市学校、科研院所、医院等事业单位行政级别情况进行调查研究，梳理相关制度和政策规定，提出取消学校、科研院所、医院等事业单位（领导人员）行政级别的初步思路，制定相关配套管理措施。在开展事业单位去行政化试点的基础上，分行业、分步骤有序落实，最终实现逐步取消学校、科研院所、医院等单位的行政级别目标。

8、推进检验检测机构整合工作。落实国务院办公厅转发中央编办、国家质监总局《关于整合检验检测谁机构实施意见的通知》，结合分类推进事业单位改革，明确检验检测机构功能定位，推进部门或行业内部整合；推进具备条件的检验检测机构与行政部门脱钩、转企改制；推进跨部门、跨行业、跨层级整合，支持、鼓励并购管理重组，做强做大。

9、建立各类事业单位统一登记管理制度。科学准确界定事业单位登记管理范围，适时在全市范围内实施各类事业单位统一登记管理制度。建立健全包括事业单位登记管理信用记录制度在内的监管机制，建立健全事业单位法人准入和退出机制，加强对各类事业单位的事中事后监管。同时，积极推动事业单位法人治理结构试点改革，点面结合，逐步推开，鼓励有条件的地方和行业先行全面推进事业单位建立法人治理结构。

10、进一步完善机构编制实名制管理。按照中央编办、省编办工作部署，积极创新工作方法，不断巩固全市机构编制和人员信息核查工作成果，将机构编制核查工作与实名制管理工作相结合，打基础，抓落实，全面掌握党政群机关、事业单位的机构编制和人员底数，进一步完善机构编制实名制，为领导科学决策提供强有力的机构编制数据分析支撑。

11、优化配置机构编制资源。按照“严控总量、盘活存量、优化结构、增减平衡”的原则，在有些领域、系统、部门实行机构编制“备案制”和“动态调整”，努力做到向改革要编制，向管理要编制，向科技要编制，用减下来的编制充实重点领域工作力量。切实提高机构编制资源效用。按照《关于进一步理顺和规范事业单位的通知》要求，全面完成市直事业单位清理和规范任务。

12、严格控制机构编制和领导职数。严格机构编制审批程序，严禁突破上级核定的机构限额私设机构。增设内设机构和新建事业单位要按照撤一建一或撤二建一的原则，严格控制机构总量。严禁设立承担行政职能的事业单位和生产经营类事业单位。严禁超编进人，严格控制编制总量，落实唐山市《关于严格控制编制和人员的工作方案》。严格执行上级核定的领导职数，不准擅自提高机构规格，不准超职数、超机构规格配备领导干部。

13、不断强化机构编制监督检查。全面分析机构编制管理方面存在的薄弱环节，建立完善机构编制监督检查协调机制，加强对机构编制执行情况的跟踪督查，会同有关部门在继续加大对私设机构、超编进人、超职数配备领导干部等违规违纪问题查处力度的同时，对政府机构改革、控编减编、简政放权等重点工作开展专项督导检查，切实维护机构编制管理的严肃性，促进各项工作全面落实。

14、积极推进机构编制信息化建设。主动对接中央编办机构编制实名制系统，优化升级机构编制管理信息平台，不断提高平台使用水平。按照中央编办和省编委办要求，把网上名称管理工作作为一项长期、连续性的工作常抓不懈，进一步抓好党政机关、事业单位网上名称应用与管理。

15、进一步加强机构编制信息宣传工作。及时总结上报机构编制部门各项重点工作、创新工作、亮点工作开展和落实情况，让各部门全面了解机构编制动态。加大机构编制和信息宣传工作考核力度，对机关各处（局）和各县（市）、区编办信息报送工作进行量化考核，推动全市机构编制信息宣传工作再上新台阶。

16、加强学习培训，切实提高政治素养和业务能力。把加强理论学习放到突出位置，进一步加强思想政治建设，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，为转型发展、再创辉煌提供动力。围绕提升干部能力素质，组织开展各类富有针对性和特色鲜明的教育培训活动。

17、切实改进作风，抓好干部队伍建设。深入开展“三严三实”专题教育，营造良好的政治生态环境。扎实推行“四个干”抓落实机制和解放思想大讨论活动，建立干部干事档案，坚决抵制和查处不作为、乱作为行为，把依法行政贯穿到机构编制工作全过程，切实提升法制化水平。严格贯彻落实各项规章制度，内强素质，外树形象，切实增强唐山市机构编制工作队伍的凝聚力和战斗力。

18、落实主体责任，抓好党风廉政建设。认真贯彻落实中央和省、市有关会议精神，严格执行党风廉政建设各项规定，完善内部监管机制，落实办党组的主体责任和纪检组在党风廉政建设中的监督责任。强化廉政教育、强化责任落实、强化制度建设，营造风清气正、干事创业的浓厚氛围。

**四、唐山市机构编制委员会办公室部门总体绩效目标**

1、紧紧围绕建设职能科学、结构优化、廉洁高效、人民满意的服务型政府的要求，进一步转变政府职能、深入推进行政审批制度改革、分类推进事业单位改革、进一步加强和规范机构编制管理，为推进经济社会全面健康发展提供坚实的体制机制支撑。

2、政府职能进一步转变。政企分开、政事分开、政资分开、政府与中介组织分开。政府职责体系更加健全，经济调节和市场监管水平不断提高，社会管理和公共服务职能切实加强。公共资源更多地向民生领域倾斜，初步实现政府职能向创造良好发展环境、提供优质公共服务、维护社会公平正义的转变。

3、行政审批制度改革继续深入。不符合政企分开和政事分开原则、妨碍市场开放和公平竞争以及实际上难以发挥有效作用的行政审批，坚决予以取消；可以用市场机制代替的行政审批，通过市场机制运作。对于确需保留的行政审批，要严格规范审批行为，建立健全监督制约机制，做到审批程序严密、审批环节减少、审批效率明显提高，行政审批责任追究制得到严格执行。

4、分类推进事业单位改革取得阶段性成果。科技、教育、文化、卫生等事业单位改革稳妥推进。在清理规范并完成事业单位分类的基础上，将承担行政职能事业单位和从事生产经营活动事业单位改革基本完成。从事公益服务的事业单位改革取得明显进展。

5、机构编制管理进一步规范和加强。“控制总量、盘活存量、优化结构、增减平衡”的长效机制基本形成。机构编制管理的理念、手段和方式方法不断创新，严格控制机构编制与满足事业发展的矛盾进一步缓解。监督检查力度进一步加大，确保不发生机构编制违规违纪问题。

6、机构编制部门自身建设进一步加强。干部队伍素质全面提高，日常管理和工作制度更加规范，服务经济社会发展的水平不断提高。

**五、唐山市机构编制委员会办公室及其所属单位有关财政政策**

（1）唐山市机构编制委员会办公室为财政拨款的行政机关

（2）唐山市机构编制电子政务中心为财政性资金基本保证经费的事业单位

部门收支预算总表

| 209唐山市机构编制委员会办公室 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 630.32 |
|  | 一般公共预算拨款 | 630.32 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 630.32 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 630.32 |
|  | 人员经费支出 | 490.47 |
|  | 其中：工资福利支出 | 483.7 |
|  | 对个人和家庭补助 | 6.77 |
|  | 公用经费支出 | 139.85 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 83.24 |
|  | 专项公用经费支出 | 56.61 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

部门基本支出预算表

| 209唐山市机构编制委员会办公室 | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 人员经费 | | 490.47 | 490.47 |  |  |  |  |
|  | 一、工资福利支出 | | 483.70 | 483.70 |  |  |  |  |
| 30101 | 1、基本工资 | | 145.14 | 145.14 |  |  |  |  |
|  | 2、津贴补贴 | | 155.76 | 155.76 |  |  |  |  |
| 30102 | （1）工作津贴 | | 48.75 | 48.75 |  |  |  |  |
| 30102 | （2）生活补贴 | | 73.13 | 73.13 |  |  |  |  |
| 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | | 24.18 | 24.18 |  |  |  |  |
| 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | | 9.38 | 9.38 |  |  |  |  |
|  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 | |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | 回族补贴 | |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | 职工劳模荣誉津贴 | |  |  |  |  |  |  |
|  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | | 0.32 | 0.32 |  |  |  |  |
| 30102 | 增发津补贴 | |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | 女职工卫生费 | | 0.32 | 0.32 |  |  |  |  |
| 30103 | 3、奖金 | | 10.56 | 10.56 |  |  |  |  |
|  | 4、社会保障缴费 | | 111.45 | 111.45 |  |  |  |  |
| 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | | 60.42 | 60.42 |  |  |  |  |
| 30109 | （2）职业年金缴费 | |  |  |  |  |  |  |
| 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | | 21.14 | 21.14 |  |  |  |  |
| 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | | 27.38 | 27.38 |  |  |  |  |
| 30112 | （5）事业单位失业保险 | | 0.24 | 0.24 |  |  |  |  |
| 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | | 1.51 | 1.51 |  |  |  |  |
| 30112 | （7）职工生育保险费 | | 0.76 | 0.76 |  |  |  |  |
| 30113 | 5、住房公积金 | | 36.26 | 36.26 |  |  |  |  |
|  | 6、绩效工资 | | 24.53 | 24.53 |  |  |  |  |
| 30107 | （1）基础性绩效工资 | | 16.32 | 16.32 |  |  |  |  |
| 30107 | （2）奖励性绩效工资 | | 7.00 | 7.00 |  |  |  |  |
| 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | | 1.21 | 1.21 |  |  |  |  |
|  | 7、其他工资福利支出 | |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 人事代理人员工资 | |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 | |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 其他编外人员工资 | |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 | |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 | |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 教师超工作量津贴 | |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 各种加班工资 | |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 预留人员经费 | |  |  |  |  |  |  |
|  | 二、对个人和家庭的补助 | | 6.77 | 6.77 |  |  |  |  |
|  | 1、离休费 | |  |  |  |  |  |  |
| 30301 | （1）离休人员取暖补贴 | |  |  |  |  |  |  |
| 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 | |  |  |  |  |  |  |
| 30301 | （3）其他离休费 | |  |  |  |  |  |  |
|  | 2、退休费 | | 6.59 | 6.59 |  |  |  |  |
| 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | | 4.46 | 4.46 |  |  |  |  |
| 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | | 1.60 | 1.60 |  |  |  |  |
| 30302 | （3）其他退休费 | | 0.53 | 0.53 |  |  |  |  |
| 30304 | 3、抚恤金 | |  |  |  |  |  |  |
| 30305 | 4、生活补助 | |  |  |  |  |  |  |
| 30307 | 5、医疗费补助 | |  |  |  |  |  |  |
| 30308 | 6、助学金 | |  |  |  |  |  |  |
|  | 7、奖励金 | | 0.18 | 0.18 |  |  |  |  |
| 30309 | （1）独生子女父母奖励 | | 0.18 | 0.18 |  |  |  |  |
| 30309 | （2）其他奖励金 | |  |  |  |  |  |  |
| 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 | |  |  |  |  |  |  |
|  | 正常公用经费 | | 83.24 | 83.24 |  |  |  |  |
|  | 一、定额安排公用经费 | | 69.85 | 69.85 |  |  |  |  |
| 30201 | 1、办公费 | | 3.41 | 3.41 |  |  |  |  |
|  | 2、邮电费 | | 19.66 | 19.66 |  |  |  |  |
| 30207 | （1）单位邮电费 | | 3.04 | 3.04 |  |  |  |  |
| 30207 | （2）通讯费补贴 | | 16.62 | 16.62 |  |  |  |  |
| 30211 | 3、差旅费 | | 13.95 | 13.95 |  |  |  |  |
| 30209 | 4、物业管理费 | | 2.10 | 2.10 |  |  |  |  |
| 30213 | 5、维修（护）费 | |  |  |  |  |  |  |
| 30231 | 6、公务用车运行维护费 | | 6.80 | 6.80 |  |  |  |  |
| 30239 | 7、公务交通补贴 | | 23.42 | 23.42 |  |  |  |  |
| 30299 | 8、其他商品和服务支出 | | 0.51 | 0.51 |  |  |  |  |
|  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | | 13.39 | 13.39 |  |  |  |  |
| 30216 | 1、培训费 | | 4.36 | 4.36 |  |  |  |  |
| 30217 | 2、公务接待费 | | 0.93 | 0.93 |  |  |  |  |
| 30228 | 3、工会经费 | | 3.48 | 3.48 |  |  |  |  |
| 30229 | 4、福利费 | | 3.63 | 3.63 |  |  |  |  |
|  | 5、其他 | | 0.99 | 0.99 |  |  |  |  |
| 30299 | （1）离休人员福利费 | |  |  |  |  |  |  |
| 30299 | （2）退休人员福利费 | | 0.52 | 0.52 |  |  |  |  |
| 30299 | （3）离休干部公用经费 | |  |  |  |  |  |  |
| 30299 | （4）离休干部特需费 | |  |  |  |  |  |  |
| 30299 | （5）退休干部公用经费 | | 0.40 | 0.40 |  |  |  |  |
| 30299 | （6）退休干部特需费 | | 0.07 | 0.07 |  |  |  |  |
|  | 三、非定额安排公用经费 | |  |  |  |  |  |  |
| 30205 | 1、水费 | |  |  |  |  |  |  |
| 30206 | 2、电费 | |  |  |  |  |  |  |
| 30208 | 3、取暖费 | |  |  |  |  |  |  |
|  | 基本支出总计 | | 573.71 | 573.71 |  |  |  |  |

部门“三公”及会议培训经费预算

| 209唐山市机构编制委员会办公室 | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **纳入财政专户高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | | 7.73 | 7.73 |  |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | | 6.80 | 6.80 |  |  |  |  |
| 其中：公务用车购置费 | |  |  |  |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | | 6.80 | 6.80 |  |  |  |  |
| （三）公务接待费 | | 0.93 | 0.93 |  |  |  |  |
| 二、会议费 | | 5.75 | 5.75 |  |  |  |  |
| 三、培训费 | | 4.36 | 4.36 |  |  |  |  |
| 合计 | | 17.84 | 17.84 |  |  |  |  |

部门政府采购预算支出一览表

| 209唐山市机构编制委员会办公室 | | | 单位：万元 | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **所属项目** | | | | **政府采购目录序号** | **采购物品名称** | **产品规格** | **单位** | **单价(元)** | **数量** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **功能分类科目编码** | **项目名称** | | **项目类型** | **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 合计 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | 5.36 | 5.36 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 专项公用 | A0201080302 | 行业应用软件 | 自查保密软件 | 套 | 5000 | 1 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 专项公用 | A02010105 | 便携式计算机 | 联想 | 台 | 6000 | 1 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 专项公用 | A02010104 | 台式计算机 | 联想 | 台 | 4500 | 3 | 1.35 | 1.35 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 专项公用 | A060302 | 木骨架为主的椅凳类 | 木质 | 把 | 500 | 4 | 0.20 | 0.20 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 专项公用 | A060503 | 金属质柜类 | 五节柜 | 套 | 900 | 3 | 0.27 | 0.27 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 专项公用 | A060205 | 木制台、桌类 | 木质 | 套 | 1100 | 4 | 0.44 | 0.44 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 专项公用 | A0201060901 | 扫描仪 | HP | 台 | 4000 | 2 | 0.80 | 0.80 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 专项公用 | A020204 | 多功能一体机 | HP | 台 | 3000 | 1 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 专项公用 | A0201060102 | 激光打印机 | HP | 台 | 2000 | 3 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 专项公用 | A02052305 | 空调机组 | 科龙 | 台 | 3000 | 1 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |

部门基本情况

| 209唐山市机构编制委员会办公室 | | | | | | | | | 单位：人 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** | **车辆编制数** | **编制人数** | | **编制内实有人数** | | | **编制外实有人数** | **离退人数** | |
| **行政** | **事业** | **行政** | **事业** | | **离休** | **退休** |
|
|
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 行政机关 | 正处级 | 财政拨款 | 2 | 42 |  | 35 |  | |  |  | 7 |
| 唐山市机构编制电子政务中心 | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 |  |  | 9 |  | 7 | |  |  |  |
| 合计 |  |  |  | 2 | 42 | 9 | 35 | 7 | |  |  | 7 |

部门专项公用经费项目支出一览表

| 209唐山市机构编制委员会办公室 | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **项目名称** | | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 办公设备更新购置经费 | | 5.36 | 5.36 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 改革调研经费 | | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 全市机构编制工作会议 | | 5.75 | 5.75 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 机构编制网运维费 | | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 资料印刷及业务文件印刷 | | 20.00 | 20.00 |  |  |  |  |
| 唐山市机构编制委员会办公室 | 域名注册管理费 | | 14.00 | 14.00 |  |  |  |  |
| 合计 |  | | 56.61 | 56.61 |  |  |  |  |

# 一、唐山市机构编制委员会办公室收支预算安排

**唐山市机构编制委员会办公室职责任务与目标**

**一、主要职责**

1、贯彻落实党和国家、省委和省政府关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策和地方性法规草案并监督实施;负责管理和指导全市各级党政机关，人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制工作;管理和指导全市事业单位机构编制工作。

2、组织拟订全市行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施；拟订市委、市政府机构改革方案；审核市委、市政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县（市）区的行政管理体制和机构改革方案；审核并管理全市各级各类人员编制总额；指导、协调县(市)区、乡镇（街道）行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责综合行政执法试点工作。

3、协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整；协调市委各部门之间、市政府各部门之间、市委各部门与市政府各部门之间以及市直各部门与县(市)区之间的职责分工；研究提出参照公务员法管理事业单位的行政管理职能认定意见。

4、审核市委、市政府派出副县级以上机构及市委、市政府各部门派出副县级以上机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核或审批市委、市政府派出科级机构及市委、市政府各部门派出科级机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县（市）区党委、政府副县级以上机构设置和调整事宜；审核或审批县（市）区党委、政府机关科级机构设置和调整事宜；审核县(市)区、乡镇（街道）机构编制分类；负责省垂直管理部门或双重管理部门需要承办的机构编制有关事宜。

5、审核市人大、市政协、市中级人民法院、市人民检察院、市级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核或审批县（市）区人大、政协、法院、检察院和各民主党派、人民团体机关科级机构设置和调整事宜；依据有关法规研究审核因特殊需要设置的相当于县级法院、检察院机构编制事宜。

6、组织拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案；制定各类事业单位人员编制标准和管理办法；审核县（市）区事业编制总量和结构；审核或审批市委、市政府直属事业单位或直属事业机构，以及市直部门所属事业单位的机构编制事宜；指导并协调县（市）区及以下事业单位管理体制改革和机构编制管理工作；审核县（市）区副县级以上事业单位的机构编制事宜；审批县（市）区科级以下事业单位的设立等机构编制事宜；审核市委、市政府及市直各部门联系的各群众团体的机构编制事宜；负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。

7、指导全市开发区(园区)行政管理体制改革工作；研究提出贯彻落实国家和省关于开发区（园区）机构编制管理政策办法的建议并组织实施；审核全市开发区(园区)副县级以上机构（含内设机构）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数等机构编制事宜；审核或审批开发区(园区)科级以下机构职能配置、机构设置、人员编制和领导职数等机构编制事宜。

8、负责机构编制日常管理；负责全市机构编制的总量控制、动态管理和机构编制标准化工作；负责机构编制实名制管理，以及市本级机构编制验证等工作；建立健全机构编制部门与有关部门的配合制约机制。

9、负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法规、纪律的信访、检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

10、负责全市机构编制信息管理系统、电子政务和机构编制网站的建设和管理；负责全市机构编制统计工作；指导全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；指导县(市)区机构编制部门电子政务建设和信息化建设工作。

11、承办市委、市政府和市机构编制委员会交办的其他事项。

12、负责市政府行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作；指导和协调全市行政审批制度改革工作；组织拟订全市行政审批制度改革的地方性法规规章和政策性文件并监督实施；负责协调落实国务院、省取消下放的行政审批制度改革项目等事项；负责审核市级行政审批制度改革项目，提出取消、下放、保留的意见，制定有关监管的措施和规定并组织实施；负责行政审批项目的登记备案、取消调整、目录编制和审批流程等标准化管理工作；负责全市行政审批制度改革的监督检查和综合考核评价工作。

**二、主要任务及目标规划**

1、深化党政机构和行政体制改革

(1)组织开展党政机构改革评估验收。按照省委批复我市机构改革方案，积极推进党政机构改革各项任务的全面落实。组织开展机构改革评估验收工作，督导检查各县（市）区落实机构改革部署和市直部门“三定”规定的落实情况，全面完成全市党政机构改革任务。实现优化协同高效，编制资源得到合理配置，构建系统完备、科学规范、运行高效的机构职能体系，为全面推进唐山高质量发展，实现“三个努力建成”、“两个率先”目标，建设平安、法治、和谐唐山提供组织机构保障。

(2)深化综合行政执法改革。根据中央和省安排部署，深化市县综合行政执法改革，减少执法层级，整合执法队伍，推动执法重心下移。推进市场监管、生态环境保护、文化市场、交通运输、农业等5个领域综合行政执法改革。探索实行跨领域跨部门综合行政执法。解决执法队伍过多，多头执法，重复执法，执法资源浪费，执法效能不高等问题。

(3)深化迁西县三屯营镇经济发达镇行政管理体制改革。根据省、市要求，继续深化迁西县三屯营镇经济发达镇行政管理体制改革，到2019年底前高质量完成改革试点任务，努力把经济发达镇建成现代新型城镇。

(4)配合推进监察、司法和群团体制改革。及时跟踪了解中央和省有关政策，配合做好监察体制改革向开发区（园区）、管理区（示范区）和乡镇（街道）延伸工作。配合相关部门做好司法和群团体制改革有关工作。

2、持续推进优化营商环境工作

(5)加大减权放权力度。衔接落实国务院取消下放国务院部门行政许可事项和中央指定地方实施行政许可事项，取消事项一律衔接取消，下放事项及时承接到位，1个月内完成衔接落实工作。全面清理市级行政许可事项，除法律、法规明确规定由省级部门行使的以及涉及国家安全等重大事项外，一律下放或委托县级政府实施。

(6)健全清单管理体系。建立清单动态调整公开机制，结合机构改革，调整规范已经编制公开的行政权力清单、责任清单、行政许可事项目录清单等各类清单，市县两级2019年底前完成调整。

(7)规范审批中介服务。减少不必要的行政审批中介服务事项，除法律、法规规定外，各部门设定的区域性、行业性和部门间中介服务机构执业限制一律取消。2019年底前，建立全市统一的网上“中介超市”，中介服务机构“零门槛、零限制”入驻，全部进场交易，实现网上展示、竞价、中标、评价，企业自主选择中介服务机构，政府部门不得强制指定或变相指定。政府部门在审批过程中委托开展的技术性服务活动，必须通过竞争方式选择服务机构。

(8)实施区域评估评价。优化整合审批前的评估评价环节，不再实施区域内每个独立项目的重复评价，在各类开发区开展报建审批区域性统一评价，统一推行土地勘测、矿产压覆、地质灾害、水土保持、文物保护、洪水影响、地震安全性、气候可行性等事项区域评估，符合整体规划和功能定位、属于主导产业的投资项目可不再进行单独评价。

(9)深入开展“多证合一”“证照分离”改革。巩固“五十证合一”成果，最大限度整合涉企证照事项，进一步加强“多证合一、一照一码”营业执照在各部门间的认可和使用。围绕破解“办照容易办证难”“准入不准营”等问题，在高新区、曹妃甸经济技术开发区开展“证照分离”改革试点，推行照后减证，实现持照即可经营，力争2019年底前在全市推开。

3、有序推进事业单位改革

(10)完成机构改革涉及事业单位的调整划转工作。结合党政机构改革，同步推进事业单位改革，对涉及改革的事业单位进行调整和划转。

(11)深入推进全市教育系统统筹使用编制工作。不断完善教育系统统筹使用编制制度，深入推进落实教育系统统筹使用编制有关工作。

(12)规范公立医院人员使用控制数改革工作。从内设机构设置、人员调动、计划招录等方面，进一步规范公立医院人员使用控制数改革有关工作。

(13)开展县级检验检测机构整合改革。结合党政机构改革，开展县级检验检测机构整合改革，节约资源，提升能力，发挥效益。

(14)大力支持人才引进工作。进一步完善和健全涉及人才引进的机构编制保障措施，从周转编制、招录计划、编制核准等方面简化办事程序，提高工作效率，为引进人才提供机构编制保障，促进人才引进。

(15)抓好事业单位登记管理工作。按照《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》的规定，做好事业单位法人年度报告公示工作，强化事业单位的信用约束。继续开展机关群团赋码发证工作和登记档案的整理归档工作。按照“双随机一公开”的原则，对事业单位履行职责和执行机构编制方针、政策等方面进行监督考核，促进事业单位机构编制管理科学化、规范化。

4、加强和规范机构编制管理

(16)坚持机构编制集中统一管理。凡涉及机构编制的事项，按规定程序向机构编制部门专题申请，由机构编制部门依法依规依程序办理。

(17)严肃机构编制纪律。严格执行机构编制法律法规和有关要求，不得超越权限审批设立行政、事业单位，严禁借改革之机提高规格、增设机构和增加人员编制或领导职数。不再批准设立承担行政职能事业单位和生产经营类事业单位。严禁超编进人，建立空编运行机制。

(18)严格控制机构编制。认真执行“撤一建一”或“撤多建一”制度，确保机构总量不增。控制和减少编制增量，不该增加的编制坚决不增，确需增加的在总量内调剂解决。

(19)严控财政供养人员。强化机构编制前置管理，认真执行编制核准制度，严把进人关口。严格审核招录计划和政策性安置计划，严格控制逆向流动，确保财政供养人员只减不增。

(20)加强机构编制基础性工作。不断完善和改进机构编制实名制管理机制，全面掌握机关、事业单位的机构编制和人员底数。严格编制审核与出入编管理，及时更新实名制统计数据，提高实名制数据的时效性。完善机构编制统计工作机制，做好机构编制统计工作。探索和做好人员使用控制数管理和周转编制使用管理工作，进一步研究制定和完善相关配套政策，使创新管理落地生根。

(21)强化机构编制监督检查。加强机构编制违规违纪行为预防工作，重点围绕影响机构编制全局性工作和易发环节的违规违纪问题，开展多频次联合或专项监督检查，加大违纪违规案件查办力度，确保各项改革政策依法依规办理，确保各项改革落地生效。

(22)推进机构编制信息化建设。不断加强网上名称常态化管理，开展党政机关、事业单位互联网网站安全排查工作，做好标识发放和网站开办审核工作，确保网站的安全性。持续打造“阳光下的云上编办”建设，全面提升机构编制队伍信息化业务水平。

5、加强机关自身建设

(23)加强思想政治建设。以习近平新时代中国特色社会主义思想统领机构编制工作，全面精准学习贯彻落实党的十九大精神，不断提升机关党员干部的思想政治觉悟。注重调查研究，不断提升机构编制工作系统化、精准化、最优化水平。

(24)加强党组织建设。落实“三会一课”、“党员活动日”、组织生活会等制度，增强党内生活的政治性、严肃性。树立对标看齐意识，不断增强党组织的凝聚力，充分发挥党员的先锋模范作用，推动机关党建科学化、系统化、制度化建设。

(25)加强党风廉政建设。从严落实《准则》、《条例》，加强党风廉政建设，从严落实主体责任和监督责任，营造风清气正的政治生态环境。

(26)加强干部队伍建设。按照“创新型机关、学习型干部”要求，加强机构编制业务培训，提升机关干部能力素质。坚持从严管理干部，把定性考核与量化考核结合起来，建立公平、公开、公正的选人用人机制，培养一支政治强、业务精、作风硬的机构编制干部队伍。

(27)加强信息宣传工作。巩固信息宣传工作成果，完善工作机制，讲好编办的故事，唱好编办的好声音。规范完善信息发布审核流程，加大机构编制信息宣传工作考核力度，对机关各处（局）和各县（市、区）编办信息报送工作进行量化考核，推动全市机构编制信息宣传工作再上新台阶。

(28)加强机关运行管理。加强对县（市、区）机构编制工作的服务与指导，研究解决反映集中的重点难点问题。加大督办工作力度，确保机关各项工作运转顺畅。认真做好机要保密、文书档案、网络安全、来信来访和日常值班等工作，确保机关正常运转。做好人大建议、政协委员提案承办工作。完善机关财务制度，严格执行财经工作纪律，推动财务工作规范运行。

**收支预算总表**

| 209002唐山市机构编制委员会办公室 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 557.68 |
|  | 一般公共预算拨款 | 557.68 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 557.68 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 557.68 |
|  | 人员经费支出 | 421.86 |
|  | 其中：工资福利支出 | 415.11 |
|  | 对个人和家庭补助 | 6.75 |
|  | 公用经费支出 | 135.82 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 79.21 |
|  | 专项公用经费支出 | 56.61 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**人员经费预算**

| 209002唐山市机构编制委员会办公室 | | | 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 421.86 | 421.86 |  |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 415.11 | 415.11 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30101 | 1、基本工资 | 126.77 | 126.77 |  |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 150.79 | 150.79 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30102 | （1）工作津贴 | 48.75 | 48.75 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30102 | （2）生活补贴 | 73.13 | 73.13 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 20.72 | 20.72 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 7.94 | 7.94 |  |  |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30103 | 3、奖金 | 10.56 | 10.56 |  |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 95.88 | 95.88 |  |  |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 51.84 | 51.84 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 18.14 | 18.14 |  |  |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 23.95 | 23.95 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 1.30 | 1.30 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.65 | 0.65 |  |  |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 31.11 | 31.11 |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 6.75 | 6.75 |  |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 6.59 | 6.59 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 4.46 | 4.46 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 1.60 | 1.60 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.53 | 0.53 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.16 | 0.16 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.16 | 0.16 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 209002唐山市机构编制委员会办公室 | | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | | 79.21 | 79.21 |  |  |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | | 67.46 | 67.46 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30201 | 1、办公费 | | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | | 19.21 | 19.21 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30207 | （1）单位邮电费 | | 2.59 | 2.59 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30207 | （2）通讯费补贴 | | 16.62 | 16.62 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30211 | 3、差旅费 | | 12.60 | 12.60 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30209 | 4、物业管理费 | | 2.10 | 2.10 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30213 | 5、维修（护）费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | | 6.80 | 6.80 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30239 | 7、公务交通补贴 | | 23.42 | 23.42 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | | 0.42 | 0.42 |  |  |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | | 11.75 | 11.75 |  |  |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | | 3.73 | 3.73 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30217 | 2、公务接待费 | | 0.88 | 0.88 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30228 | 3、工会经费 | | 2.98 | 2.98 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30229 | 4、福利费 | | 3.17 | 3.17 |  |  |  |  |
|  |  | 5、其他 | | 0.99 | 0.99 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30299 | （1）离休人员福利费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30299 | （2）退休人员福利费 | | 0.52 | 0.52 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30299 | （3）离休干部公用经费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30299 | （4）离休干部特需费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | | 0.40 | 0.40 |  |  |  |  |
| 2011001 | 30299 | （6）退休干部特需费 | | 0.07 | 0.07 |  |  |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30205 | 1、水费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30206 | 2、电费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 30208 | 3、取暖费 | |  |  |  |  |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 209002唐山市机构编制委员会办公室 | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | | 7.68 | | 7.68 |  |  |  | |
| （二）公务用车购置及运维费 | | 6.80 | | 6.80 |  |  |  | |
| 其中：公务用车购置费 | |  | |  |  |  |  | |
| 公务用车运行维护费 | | 6.80 | | 6.80 |  |  |  | |
| （三）公务接待费 | | 0.88 | | 0.88 |  |  |  | |
| 二、会议费 | | 5.75 | | 5.75 |  |  |  | |
| 三、培训费 | | 3.73 | | 3.73 |  |  |  | |
| 合计 | | 17.16 | | 17.16 |  |  |  | |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 209002唐山市机构编制委员会办公室 | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | | 56.61 | 56.61 |  |  |  |  |
| 2011001 | 办公设备更新购置经费 | | 5.36 | 5.36 |  |  |  |  |
| 2011001 | 改革调研经费 | | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |
| 2011001 | 全市机构编制工作会议 | | 5.75 | 5.75 |  |  |  |  |
| 2011001 | 机构编制网运维费 | | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
| 2011001 | 资料印刷及业务文件印刷 | | 20.00 | 20.00 |  |  |  |  |
| 2011001 | 域名注册管理费 | | 14.00 | 14.00 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 209002唐山市机构编制委员会办公室 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正处级 |
| 3 | 编制人数 | 42 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 35 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 35 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 32 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 3 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 7 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 7 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 209002唐山市机构编制委员会办公室 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 8 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 42 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 35 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 35 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 | 1 |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 | 2 |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 | 5 |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 27 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 7 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 2 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 2 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 2 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市机构编制委员会办公室收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 209002唐山市机构编制委员会办公室 | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 56.61 |  | |
| 20900219GGZ0002 | 办公设备更新购置经费 | 5.36 | 2018年市编办新增在职人员5人，其中行政2人（军转1人，调入1人)，事业3人（调入1人，招录2人)。同时部分办公设备老化已报废或拟报废，无法满足办公需要，2019年拟购置以下办公设备：  1、台式电脑5台，单价0.45万元，共需2.25万元。为新增职工配备  2、打印机3台，单价0.2万元，共需0.6万元。为新增职职工配备  3、桌子4套，单价0.11万元，共需0.44万元。为新增职工配备  4、椅子4套，单价0.05万元，共需0.2万元。为新增职工配备  5、五节柜3套，单价0.09万元，共需0.27万元。为新增职工购置  6、多功能一体机1台，单价0.3万元，需0.3万元（达到报废条件以旧换新一台）  7、笔记本电脑1台，单价0.6万元，需0.6万元。（达到报废条件以旧换新一台）  8、高速扫描仪2台，单价0.4万元，需0.8万元（综合处提高无纸化办公扫描传文；电子政务中心配备一台）  9、空调1台，单位0.3万元（达到报废条件以旧换新一台）  10、为保密工作，自查软件1套0.5万元。 | |
| 20900219GDY0003 | 改革调研经费 | 10.00 | 2019年，市编办紧紧围绕市委、市政府和省编办的中心工作，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大精神，全面把握中国特色社会主义进入新时代的新要求，以党的十九大报告提出“深化机构和行政体制改革”内容为主线，以机构编制“改革、管理、创新”为重点，以落实“四个干”工作机制为抓手，以“树立工作新标准，干出发展新业绩”为目标，求真务实，攻坚克难，不断深化行政管理体制改革，持续推动行政审批制度改革，稳步推进事业单位分类改革，优化机构编制资源配置，加强机关自身建设，为实现“三个努力建成”目标、率先“全面建成高质量小康社会和现代化沿海强市”提供强有力的体制机制保障。  我单位经过办党组研究，确定2019年重点改革任务，分别如下：  1、行政审批制度改革，优化营商环境。按照省委省政府要求，在2017年行政审批事项清理监管的基础上，继续深入行政审批制度改革工作。拟赴先进省市学习调研制度落实情况和对全市营商环境优化工作监督督导。  2、推进事业单位分类改革。根据《中共河北省委办公厅河北省人民政府办公厅关于开展承担行政职能事业单位改革试点的实施意见》中共河北省委办公厅（冀办发【2016】36号)文件，在先行开展试点的基础上，积极稳妥推进承担行政职能事业单位改革。继续深入研究分类事业单位改革所涉及到的问题，按省要求，分类进行改革并进行督导检查。通过中央编办评估验收后，正式下达增加行政编制和调整机构的批复，协调配合相关部门抓好事业单位改革人员安置政策的落实。  3、党政机构改革。按照党的十九大报告“深化机构和行政体制改革”要求，加强调查研究，找准存在的问题，统筹考虑各类机构设置，统筹使用各类编制资源，统筹推进各项改革。  4、县乡经济发达镇试点扩面改革。为贯彻落实市委九届七次全会和市人大十四届五次会议精神，进一步加强和深化乡镇党委和政府管理体制改革，充分发挥经济发达镇和中心镇在县域经济中的辐射带动作用，促进县域经济和园区建设的快速发展，为“十三五”县域经济和社会发展规划开好局、起好步提供体制机制服务和保障，经研究，拟在总结借鉴三屯营、鸦鸿桥两个试点镇改革经验的基础上，在2018年扩大试点改革范围，在全市开展经济发达镇行政管理体制改革试点工作。加强对试点扩面工作指导和督导落实，适时组织评估验收，确保整个改革不走形式、不走过场。  5、探索事业单位绩效考核工作，推进登记管理工作规范化。  6、优化机构编制实名制管理，打造“阳光下的云上编办”。  7、推进机构编制信息化建设。  综上所述，2019年改革事项共需办公费10万元。 | |
| 20900219GHY0006 | 全市机构编制工作会议 | 5.75 | 1、全市机构编制工作会议  会议内容：各县区汇报2018年机构编制工作情况；传达全省机构编制工作会议精神；总结2018年全市机构编制工作情况并对2019年重点工作进行部署。  会议的时间和地点 ；拟定于2019年4月，唐山饭店，会期一天  参加会议人员 ；各县（市）区编办主任、机构编制管理科科长，开发区（管理区）组织（人事）部门主要负责同志、业务科长，市直各部门人事处处长。共150人。  会议经费预算 ；  会议室 750元/半天\*1天，1500元。  自助餐费 82人\*70元/人，共计5740元。  会标费用 300元。  此次会议经费总计：7540元。  2、唐山市机构编制信息化工作座谈会  会议内容：总结回顾2018年机构编制信息化、信息宣传工作成果，交流经验做法，对2019年机构编制信息化、信息宣传、网上名称管理工作进行安排部署；  会议的时间和地点 ：拟定于2019年4月，唐山饭店，会期半天  参加会议人员 ：各县（市）区编办，开发区（管理区）机构编制管理部门分管负责同志、业务 长，市编办各处室负责同志 共30人。  会议经费预算 ：  会议室 750元/半天\*1天，750元。  自助餐费 30人\*70元/人，共计2100元。  会标费用 300元。  此次会议经费总计：3150元。  3、优化营商环境调度会  会议内容：对2019年优化营商环境工作进行部署推进。  会议的时间和地点 ；每季度一次，唐山饭店，会期半天  参加会议人员 ；各县（市）区编办主任、机构编制管理科科长，开发区（管理区）有关部门主要负责同志、业务科长。共150人。  会议经费预算 ：  会议室 750元/半天\*1天，750元。  自助餐费 80人\*70元/人，共计5600元。  每次会议经费总计：6350元。共计4次。合计2.54万元  4、机关编制统计集中审核会议  会议内容：对各县（市）区的机构编制统计数据和党政群机关行政编制分级进行交叉审核；对全市的机构编制统计数据进行集中审核；完善审核报表相关说明材料；对机构编制信息平台应用与机构编制统计报表直接的对接情况进行座谈交流。  会议的时间和地点：拟定于2019年11月，在唐山宾馆1号楼召开，会期2天。  参加会议人员：各县（市）区编办、开发区（园区）管理区组织（人事）部门具体负责机构编制统计的工作人员，共44人。  会议经费预算：  会议室 400元/半天\*4半天，共计1600元。  住宿费 12间299元/天\*1天，共计3588元。  自助餐费 30人\*195/人（2天），共计5850元。  会标费 320元。  此次会议经费总计：11358元。  5、机构改革调度会  会议内容：对2019年机构改革事项工作进行部署。  会议的时间和地点 ；拟定于2019年7月，唐山饭店，会期半天  参加会议人员 ；各县（市）区编办主任、机构编制管理科科长，开发区（管理区）组织（人事）部门主要负责同志、业务科长，市直各部门人事处处长。共150人。  会议经费预算 ；  会议室 750元/半天\*1天，750元。  自助餐费 60人\*70元/人，共计4200元。  此次会议经费总计：4950元。  6、机构编制半年工作会  会议内容：对2019年上半年重点工作进行总结，对下半年工作进行部署。  会议的时间和地点 ；拟定于2019年7月，唐山饭店，会期半天  参加会议人员 ；各县（市）区编办主任、机构编制管理科科长，开发区（管理区）组织（人事）部门主要负责同志、业务科长，市直各部门人事处处长。共150人。  会议经费预算 ；  会议室 750元/半天\*1天，750元。  自助餐费 60人\*70元/人，共计4200元。  此次会议经费总计：4950元。 | |
| 20900219GWH0007 | 机构编制网运维费 | 1.50 | 唐山机构编制网运行维护，包括网站群用户管理、栏目调整、模板调整，新增图片链接、文字链接、栏目链接，通过JS等技术手段，实现页面的特殊效果，如弹出窗口、图片轮换、漂浮、文字滚动、页面变灰等效果以及网络安全保障等内容。年服务费1.5万元。 | |
| 20900219GYS0004 | 资料印刷及业务文件印刷 | 20.00 | 复印“优化营商环境”印刷资料文件汇编、宣传材料、推进会发言材料、汇报等5万元。  辑印《市直各部门单位所属事业单位清理规范批复》《党和国家机构改革》《三定汇编》10万元。  辑印《2018年度唐山市地方各级机构编制统计资料》小册子1.5万元，编单0.5万元。  印刷《机构编制信息》（2018年合订本)150本，3万元。 | |
| 20900219GZX0005 | 域名注册管理费 | 14.00 | 按照中央编办、省编办域名注册和网上名称管理有关要求，学习有关先进经验，推进域名注册全覆盖，政务及公益域名700户，每年每户200元，全市全年预算14万元。 | |

**（二）专项项目安排说明**

# 二、唐山市机构编制电子政务中心收支预算安排

**唐山市机构编制电子政务中心职责任务与目标**

**一、主要职责**

负责组织实施中央、省机构编制系统电子政务和信息化建设发展规划，指导县（市、区)机构编制电子政务建设相关工作；负责全市机构编制统计和相关培训工作，负责全市机构编制信息管理系统的建设和维护；负责全市行政编制、政法专项编制、事业编制的总量统计和分析，对编制总额的分配、调整提出建议；负责组织实施机构编制实名制工作；负责对全市公务员及事业单位工作人员公开招聘计划进行人员编制核对，会同有关部门组织实施。负责市本级《机构编制管理证》、《编制验证单》和《编制验证通知单》等日常业务；负责全市机关事业单位“政务”和“公益”中文域名注册工作，负责全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称工作；协同有关部门做好市直机关、事业单位工资统一发放有关人员编制核对工作。

**二、主要任务及目标规划**

近期主要任务和目标是：主要做好全市机关事业单位“政务”和“公益”中文域名注册工作，全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称工作；协同有关部门做好市直机关、事业单位工资统一发放有关人员编制核对工作。

**收支预算总表**

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 72.64 |
|  | 一般公共预算拨款 | 72.64 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 72.64 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 72.64 |
|  | 人员经费支出 | 68.61 |
|  | 其中：工资福利支出 | 68.59 |
|  | 对个人和家庭补助 | 0.02 |
|  | 公用经费支出 | 4.03 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 4.03 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**人员经费预算**

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | | | 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 68.61 | 68.61 |  |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 68.59 | 68.59 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30101 | 1、基本工资 | 18.37 | 18.37 |  |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 4.97 | 4.97 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 3.46 | 3.46 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 1.44 | 1.44 |  |  |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.07 | 0.07 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.07 | 0.07 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 15.57 | 15.57 |  |  |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 8.58 | 8.58 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 3.43 | 3.43 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.24 | 0.24 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.21 | 0.21 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.11 | 0.11 |  |  |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 5.15 | 5.15 |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 24.53 | 24.53 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 16.32 | 16.32 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 7.00 | 7.00 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 1.21 | 1.21 |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 0.02 | 0.02 |  |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.02 | 0.02 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.02 | 0.02 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | | 4.03 | 4.03 |  |  |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | | 2.39 | 2.39 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30201 | 1、办公费 | | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | | 0.45 | 0.45 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30207 | （1）单位邮电费 | | 0.45 | 0.45 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30207 | （2）通讯费补贴 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30211 | 3、差旅费 | | 1.35 | 1.35 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30209 | 4、物业管理费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30213 | 5、维修（护）费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30239 | 7、公务交通补贴 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | | 0.09 | 0.09 |  |  |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | | 1.64 | 1.64 |  |  |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | | 0.63 | 0.63 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30217 | 2、公务接待费 | | 0.05 | 0.05 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30228 | 3、工会经费 | | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 2011050 | 30229 | 4、福利费 | | 0.46 | 0.46 |  |  |  |  |
|  |  | 5、其他 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30299 | （1）离休人员福利费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30299 | （2）退休人员福利费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30299 | （3）离休干部公用经费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30299 | （4）离休干部特需费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30299 | （6）退休干部特需费 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30205 | 1、水费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30206 | 2、电费 | |  |  |  |  |  |  |
| 2011050 | 30208 | 3、取暖费 | |  |  |  |  |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | | 0.05 | | 0.05 |  |  |  | |
| （二）公务用车购置及运维费 | |  | |  |  |  |  | |
| 公务用车运行维护费 | |  | |  |  |  |  | |
| （三）公务接待费 | | 0.05 | | 0.05 |  |  |  | |
| 三、培训费 | | 0.63 | | 0.63 |  |  |  | |
| 合计 | | 0.68 | | 0.68 |  |  |  | |

**人员经费计算依据情况表**

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 9 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 7 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 7 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 3 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 4 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 |  |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 1 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 9 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 7 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 7 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 7 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 |  |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市机构编制电子政务中心收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**