**2022年唐山市部门预算（草案）**

**中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室**

**中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室编制**

**唐山市财政局审核**

**目 录**

**[部 门 概 况 1](#_Toc91778869)**

**[部门收支预算总表 7](#_Toc91778870)**

**[部门基本支出预算表 8](#_Toc91778871)**

**[部门“三公”及会议培训经费预算 14](#_Toc91778872)**

**[部门政府采购预算支出一览表 15](#_Toc91778873)**

**[部门基本情况 17](#_Toc91778874)**

**[部门专项公用经费项目支出一览表 18](#_Toc91778875)**

**[一、中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室收支预算安排 20](#_Toc91778876)**

**[二、唐山市机构编制电子政务中心收支预算安排 43](#_Toc91778877)**

# 部 门 概 况

**一、中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室主要职责**

根据《中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室的主要职责是：

（一）贯彻落实党中央和省委、市委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订相关政策规定并监督实施。管理和指导各级党委、人大、政府、政协、监察委机关，各民主党派、人民团体机关以及全市事业单位的机构编制工作。

（二）组织拟订全市行政管理体制改革和市委、市政府机构改革方案并组织实施。审核各县（市、区）的行政管理体制和机构改革方案；指导全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

（三）协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整。协调市委、市政府部门之间以及市直部门与各县（市、区）、开发区（园区）之间的职责分工。

（四）审核或审批市委、市政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核市人大、市政协、市监察委机关和市级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（五）审核各县（市、区）党委、政府副科级以上机构设置和调整事宜；审核各县（市、区）人大、政协、监察委和各民主党派、人民团体机关副科级以上机构设置和调整事宜；审核各县（市、区）、乡镇机构编制分类；负责需要承办的省、市双重管理部门（单位）机构编制有关事宜。

（六）组织拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案。制定各类事业单位机构编制管理办法，负责推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批市委、市政府直属事业单位和市直部门所属事业单位的机构编制事宜；负责各县（市、区）及以下事业单位管理体制改革和机构编制管理工作；审核全市副科级以上事业单位的机构编制事宜，审批各县（市、区）股级事业单位的机构编制事宜；负责全市党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。

（七）指导全市开发区（园区）行政管理体制改革工作。组织拟订全市开发区（园区）机构编制管理办法并组织实施，审核全市开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（八）负责全市机构编制的总量控制和动态管理。牵头负责机构编制实名制工作；负责市直机关、事业单位编制使用核准；建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制。

（九）负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

（十）负责全市机构编制电子政务和信息化工作。负责全市机构编制统计工作；负责机构编制网站的建设管理以及网络安全工作；指导全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；指导各县（市、区）机构编制部门电子政务建设和信息化建设工作。

（十一）组织开展行政体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

（十二）完成市委、市政府和市委机构编制委员会交办的其他任务。

**二、中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室2022年主要任务及目标规划**

2022年，中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室将重点做好以下工作：

 坚持以学习习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九届五中全会精神以及习近平总书记对机构编制工作重要论述和对唐山工作的重要指示，认真落实省委九届十一次全会和市委十届十一次全会精神，围绕加快实现“三个努力建成”和“两个率先”目标，以加强党的全面领导为统领，以贯彻落实《中国共产党机构编制工作条例》《中共河北省委机构编制管理规定》为着力点，坚持“33458”工作思路，以机构编制“改革、管理、创新”为重点，认真落实“五个一”工作机制，坚持“争第一、创唯一”的工作标准，全面巩固拓展机构改革成果，积极推进重点领域体制机制创新，稳步推进事业单位改革，统筹配置机构编制资源，强化政治机关自身建设，围绕中心、服务大局，同心同德、苦干实干，拼搏竞进、奋勇争先，为推进治理体系和治理能力现代化，更好服务新时代全面建设繁荣舒适美丽的现代化沿海强市提供体制机制保障。

**三、中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室目标规划及保障措施**

 1.持续深化党政机构改革工作。持续优化机构设置、职能配置、运行机制，促进部门之间以及部门内部之间实现真正融合。全面抓好“三定”规定落实，大力优化内部管理运行，切实在调职责、优流程上出硬招，真正做到“脱胎换骨”，发生“化学反应”。

 2.持续深化乡镇和街道改革。做好改革后续工作。按照省跨市互查和省抽查检查中发现的问题，进一步查缺补漏，巩固拓展提升改革成果，不断推进基层治理体系和治理能力现代化。

 3.继续抓好权责清单相关工作。经市政府审定后的权责清单，在20日内由各部门面向社会公开，汇总清单在市政府门户网站、市委编办权责清单公开专项网页进行公开。研究制定实行权责清单动态管理的相关办法或工作规范，结合市政府部门工作实际，建立健全清单内部运行、考核、评估、监督，以及动态调整等制度机制，同时对完成情况开展检查评估。

 4.深化综合行政执法改革。在巩固5+1综合行政执法改革的基础上，会同各职能部门，继续规范优化五个领域综合行政执法管理，进一步规范基层执法机构和编制管理，深入探索跨层级、跨领域、跨部门综合执法，推动执法重心下移，着力解决多头执法、重复执法问题。

 5.推进重点领域体制机制改革。探索设立符合唐山实际的大数据管理机构，推进数字经济发展。探索和完善市本级和市辖区医疗保障体系建设，进一步理顺医疗保障体制机制。

 6.推进开发区管理体制机制改革。按照中央编办和省委编办的统一部署，理顺各级各类开发区管理体制，进一步清理规范和调整优化开发区管理机构，科学设置管理层级和岗位，推进开发区高质量发展。做好开发区纪检监察体制改革工作。

 7.积极做好公安相关体制改革。按照省委编办统一部署，做好公安体制改革工作。与省公安厅“三定”规定对接，研究制定市公安局“三定”规定，完成机构和职能调整。指导县公安机关出台“三定”规定，探索建立符合本地实际的“大警种、大部门”模式，健全智能科学、事权清晰、指挥顺畅、运行高效的警务管理体制。

 8.巩固从事经营活动事业单位改革成果。及时总结从事经营活动事业单位改革经验做法，主动和其他完成改革任务的地市进行交流学习，做好改革“回头看”工作，为改革后续工作的稳定开展积累经验。

 9.推进公益类事业单位改革工作。坚持围绕中心，突出重点，做好公益类事业单位改革的各项准备工作，提升公益服务质量效能，促进事业单位更好地服务于人民群众。

 10.统筹中小学教职工编制管理。按照《关于进一步统筹优化事业编制加强中小学教职工管理的通知》要求，统筹优化教育系统编制资源，做好教育系统编制总量和动态调整工作，加强中小学教职工管理，确保中小学教职工编制能够满足教育教学实际需求。

 11.加强高层次人才引进编制保障。落实市委编办印发的《关于促进高层次人才引进工作的实施方案》、《关于试行建立并使用周转编制的通知》，为我市引进高层次人才提供有力的机构编制政策保障。

 12.抓好事业单位登记管理工作。结合事业单位改革，做好事业单位法人变更、注销登记工作。落实“双随机、一公开”，加强事业单位法人监管工作，开展实地监督检查。进一步推动事业单位登记管理服务标准化规范建设。继续开展机关群团赋码发证工作和登记管理日常工作。

　　13.抓好机构编制法规的学习宣传。抓好《中国共产党机构编制工作条例》《中共河北省委机构编制管理规定》的学习宣传和教育培训，强化各地各部门党管机构编制意识、编制就是法制意识，适时开展《条例》《规定》实施情况的检查工作。

　　14.强化机构编制监督检查。按照省要求时限，完成超审批权限设置机构等问题的自查整改，积极推进机构编制违规类问题和政策性超编问题的整改。加强“12310”举报受理工作。采取专项监督检查与联合监督检查相结合的方式，对重点改革完成情况、《条例》《规定》落实情况及机构编制法律法规及纪律规定的执行情况进行监督检查。

　　15.严肃机构编制纪律。按照中央、省、市出台的有关机构编制法规和《关于进一步规范机构编制事项办理程序的通知》等文件要求，严格执行机构编制集中统一管理和审批制度，对涉及机构编制事项，严格按照政策规定办理，进一步规范机构编制管理，形成依法依规按程序办理的新机制。

　　16.完善机构编制实名制管理。积极创新工作方法，不断完善和改进机构编制实名制管理机制。做好机构编制信息平台的日常维护工作，确保实名信息及时准确，全面掌握党政群机关、事业单位的机构编制和人员底数，为领导科学决策提供精准和强有力的数据分析支撑。

　　17.严格控制机构编制总量。严格机构编制审批制度，认真执行“撤一建一”原则，确保机构总量不增。控制和减少编制增量，不该增加的编制坚决不增，确需增加的在总量内调剂解决。

　　18.持续开展控编减编工作。以财政供养人员只减不增为目标，继续做好控编减编工作。强化机构编制前置管理，认真执行编制核准制度，严把进人关口。严格审核招录计划和政策性安置计划，严格控制逆向流动，确保财政供养人员只减不增。

　　19.推进机构编制信息化工作。加强网上名称常态化管理，开展党政机关、事业单位互联网网站安全排查工作，做好标识发放和网站开办审核工作，确保网站的安全性。巩固打造“阳光下的云上编办”成果，确保云平台能够真正应用起来，辅助机构编制决策。

 20.加强思想政治建设。以习近平新时代中国特色社会主义思想统领机构编制工作，全面精准抓好贯彻落实，不断提升机关党员干部的思想政治觉悟。巩固“不忘初心、牢记使命”专题教育成果，拓展“三个努力建成”深化学习月活动成效，坚持学思用贯通、知信行统一，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。加强舆情研判和信息管控，做好意识形态领域工作和保密工作。

 21.加强机关党的建设。认真贯彻落实《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》，加强和改进机关党的建设，全面提高机关党的建设质量。落实“三会一课”、“党员活动日”、组织生活会等制度，增强党内生活的政治性、严肃性。推动机关党建科学化、系统化、制度化建设。

 22.加强党风廉政建设。从严落实主体责任和党风廉政建设责任制，推动新时代全面从严治党向纵深发展。严格落实《准则》、《条例》，深化纠正“四风”和作风纪律专项整治，加强党风廉政建设，营造风清气正的政治生态环境。

 23.加强干部队伍建设。按照新时代新担当新作为的要求，加大干部培养、考察、使用力度，树立重实干重实绩的用人导向，实行容错纠错机制，为敢于担当的干部撑腰鼓劲。加强机构编制业务学习培训，提升机关干部能力素质，着力培养和锻造一支忠诚干净担当的新时代机构编制干部队伍。

 24.加强精神文明建设和信息宣传工作。扎实开展结对帮扶农村工作、社区帮扶共建和志愿服务等活动，提升为民服务的能力。巩固信息宣传工作成果，及时总结机构编制部门各项重点工作、创新工作、亮点工作开展和落实情况，唱响编办的好声音，办好《唐山机构编制信息》和机构编制网，让全社会全面了解机构编制工作动态。

　　25.加大对县（市、区）业务指导。及时了解县（市、区）工作动态，深化业务交流和信息共享，总结宣传各地典型经验。深入县（市、区）抓好调查研究，充分听取意见建议，积极研究解决工作中的重点难点问题。

　　26.提高机关综合服务保障能力。改进和优化工作流程，确保机关运转顺畅，不断提升服务质量。加大督查督办工作力度，确保各项工作贯彻执行到位。推进平安机关建设，认真做好机要保密、档案管理、网络安全、来信来访、日常值班和后勤保障等工作，确保机关正常运转。严格机关财务管理制度，推动财务工作规范运行。积极做好人大建议、政协提案承办工作，提高办理工作满意度。

 27.做好疫情常态化防控工作。不折不扣落实市委、市政府疫情防控办工作指示要求，在抓好机关人员防控措施要求常态化的基础上，积极做好桥西楼社区卡点值守和选派工作小组协助路北区大里街道办事处开展疫情防控工作，确保疫情防控安全。

**四、中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室部门总体绩效目标**

 1、不断深化机构和行政管理体制改革

 2、扎实推进事业单位改革与管理创新

3、进一步推进机构编制法定化

 4、进一步加强和规范机构编制管理

 5、进一步加强机关自身建设

**五、中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室及其所属单位有关财政政策**

（1）中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室为财政拨款的行政机关

（2）唐山市机构编制电子政务中心为财政性资金基本保证经费的事业单位

部门收支预算总表

| 209中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 　　　　　　　　预算收入 | 765.85 |
|  | 一般公共预算拨款 | 765.85 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 765.85 |
|  |  　行政事业性收费 |  |
|  |  　罚没收入 |  |
|  |  　专项收入 |  |
|  |  　国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  |  　国有资本经营收入 |  |
|  |  　政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  |  　上级转移支付资金 |  |
|  |  其中：一般性转移支付 |  |
|  |  　 专项转移支付 |  |
|  |  　其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  |  上级补助收入 |  |
|  |  附属单位上缴收入 |  |
|  |  用事业基金弥补收支差额 |  |
|  |  其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 　　　　　　　　预算支出 | 765.85 |
|  | 人员经费支出 | 622.53 |
|  | 其中：工资福利支出 | 614.62 |
|  |  对个人和家庭补助 | 7.91 |
|  | 公用经费支出 | 143.32 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 103.94 |
|  |  专项公用经费支出 | 39.38 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

部门基本支出预算表

| 209中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 人员经费 | 622.53 | 622.53 |  |  |  |  |
|  | 一、工资福利支出 | 614.62 | 614.62 |  |  |  |  |
| 30101 | 1、基本工资 | 198.75 | 198.75 |  |  |  |  |
|  | 2、津贴补贴 | 203.01 | 203.01 |  |  |  |  |
| 30102 | （1）工作津贴 | 63.75 | 63.75 |  |  |  |  |
| 30102 | （2）生活补贴 | 95.63 | 95.63 |  |  |  |  |
| 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 31.48 | 31.48 |  |  |  |  |
| 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 11.65 | 11.65 |  |  |  |  |
|  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |  |
|  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30102 | 女职工卫生费 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 30103 | 3、奖金 | 14.79 | 14.79 |  |  |  |  |
|  | 4、社会保障缴费 | 129.42 | 129.42 |  |  |  |  |
| 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 63.08 | 63.08 |  |  |  |  |
| 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  |  |  |
| 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 27.60 | 27.60 |  |  |  |  |
| 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 35.55 | 35.55 |  |  |  |  |
| 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.23 | 0.23 |  |  |  |  |
| 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 1.97 | 1.97 |  |  |  |  |
| 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.99 | 0.99 |  |  |  |  |
| 30113 | 5、住房公积金 | 47.32 | 47.32 |  |  |  |  |
|  | 6、绩效工资 | 21.33 | 21.33 |  |  |  |  |
| 30107 | （1）基础性绩效工资 | 13.85 | 13.85 |  |  |  |  |
| 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 5.93 | 5.93 |  |  |  |  |
| 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 1.55 | 1.55 |  |  |  |  |
|  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  |  |  |
| 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  |  |  |
|  | 二、对个人和家庭的补助 | 7.91 | 7.91 |  |  |  |  |
|  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |  |
| 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2、退休费 | 7.74 | 7.74 |  |  |  |  |
| 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 5.33 | 5.33 |  |  |  |  |
| 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 1.81 | 1.81 |  |  |  |  |
| 30302 | （3）其他退休费 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |  |
| 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  |  |  |
| 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  |  |  |
| 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  |  |  |
| 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7、奖励金 | 0.17 | 0.17 |  |  |  |  |
| 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.17 | 0.17 |  |  |  |  |
| 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  |  |  |
| 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |  |
|  | 正常公用经费 | 103.94 | 103.94 |  |  |  |  |
|  | 一、定额安排公用经费 | 88.38 | 88.38 |  |  |  |  |
| 30201 | 1、办公费 | 3.62 | 3.62 |  |  |  |  |
|  | 2、邮电费 | 25.38 | 25.38 |  |  |  |  |
| 30207 | （1）单位邮电费 | 3.06 | 3.06 |  |  |  |  |
| 30207 | （2）通讯费补贴 | 22.32 | 22.32 |  |  |  |  |
| 30211 | 3、差旅费 | 13.91 | 13.91 |  |  |  |  |
| 30209 | 4、物业管理费 | 2.80 | 2.80 |  |  |  |  |
| 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  |  |  |
| 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |
| 30239 | 7、公务交通补贴 | 36.11 | 36.11 |  |  |  |  |
| 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.56 | 0.56 |  |  |  |  |
|  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 15.56 | 15.56 |  |  |  |  |
| 30216 | 1、培训费 | 3.78 | 3.78 |  |  |  |  |
| 30217 | 2、公务接待费 | 0.78 | 0.78 |  |  |  |  |
| 30228 | 3、工会经费 | 4.53 | 4.53 |  |  |  |  |
| 30229 | 4、福利费 | 4.97 | 4.97 |  |  |  |  |
|  | 5、其他 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
| 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  |  |  |
| 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.70 | 0.70 |  |  |  |  |
| 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  |  |  |
| 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.48 | 0.48 |  |  |  |  |
| 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.32 | 0.32 |  |  |  |  |
|  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 30205 | 1、水费 |  |  |  |  |  |  |
| 30206 | 2、电费 |  |  |  |  |  |  |
| 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  基本支出总计 | 726.47 | 726.47 |  |  |  |  |

部门“三公”及会议培训经费预算

| 209中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **支出内容** | **经 费 来 源** |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **纳入财政专户高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 6.78 | 6.78 |  |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |
|  公务用车运行维护费 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.78 | 0.78 |  |  |  |  |
| 二、会议费 | 1.87 | 1.87 |  |  |  |  |
| 三、培训费 | 3.78 | 3.78 |  |  |  |  |
|  合计 | 12.43 | 12.43 |  |  |  |  |

部门政府采购预算支出一览表

| 209中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **单位名称** | **所属项目** | **政府采购目录序号** | **采购物品名称** | **产品规格** | **单位** | **单价(元)** | **数量** | **经 费 来 源** |
| **功能分类科目编码** | **项目名称** | **项目类型** | **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.61 | 2.61 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 2013201 | 会议室空调1台 | 专项公用 | A02052305 | 空调机组 | 立式 | 台 | 9000 | 1 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 2013201 | 挂式空调1台 | 专项公用 | A02052305 | 空调机组 | 格力定频挂式 | 台 | 3000 | 1 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 2013201 | 保密柜1台 | 专项公用 | A060599 | 其他柜类 | 保密柜 | 台 | 1600 | 1 | 0.16 | 0.16 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 2013201 | 文件柜5组 | 专项公用 | A060503 | 金属质柜类 | 铁皮5节柜 | 组 | 900 | 5 | 0.45 | 0.45 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 2013201 | 办公桌椅5套 | 专项公用 | A060205 | 木制台、桌类 | 木质电脑桌 | 张 | 1100 | 5 | 0.55 | 0.55 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 2013201 | 办公桌椅5套 | 专项公用 | A060302 | 木骨架为主的椅凳类 | 木质椅 | 张 | 500 | 5 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |

部门基本情况

| 209中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：人 |
| --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** | **车辆编制数** | **编制人数** | **编制内实有人数** | **编制外实有人数** | **离退人数** |
| **行政** | **事业** | **行政** | **事业** | **离休** | **退休** |
|
|
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 行政机关 | 正处级 | 财政拨款 | 2 | 47 |  | 45 |  |  |  | 8 |
| 唐山市机构编制电子政务中心 | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 |  |  | 9 |  | 6 |  |  |  |
|  合计 |  |  |  | 2 | 47 | 9 | 45 | 6 |  |  | 8 |

部门专项公用经费项目支出一览表

| 209中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **单位名称** | **项目名称** | **经 费 来 源** |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 会议室空调1台 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 挂式空调1台 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 保密柜1台 | 0.16 | 0.16 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 文件柜5组 | 0.45 | 0.45 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 办公桌椅5套 | 0.80 | 0.80 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 改革调研经费 | 15.00 | 15.00 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 全市机构编制工作会议 | 1.87 | 1.87 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 机构编制网运维费 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 资料印刷及业务文件印刷 | 8.40 | 8.40 |  |  |  |  |
| 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 域名注册管理费 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |
|  合计 |  | 39.38 | 39.38 |  |  |  |  |

# 一、中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室收支预算安排

**中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室职责任务与目标**

**一、主要职责**

1、贯彻落实党和国家、省委和省政府关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策和地方性法规草案并监督实施;负责管理和指导全市各级党政机关，人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制工作;管理和指导全市事业单位机构编制工作。

2、组织拟订全市行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施；拟订市委、市政府机构改革方案；审核市委、市政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县（市）区的行政管理体制和机构改革方案；审核并管理全市各级各类人员编制总额；指导、协调县(市)区、乡镇（街道）行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责综合行政执法试点工作。

3、协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整；协调市委各部门之间、市政府各部门之间、市委各部门与市政府各部门之间以及市直各部门与县(市)区之间的职责分工；研究提出参照公务员法管理事业单位的行政管理职能认定意见。

4、审核市委、市政府派出副县级以上机构及市委、市政府各部门派出副县级以上机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核或审批市委、市政府派出科级机构及市委、市政府各部门派出科级机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县（市）区党委、政府副县级以上机构设置和调整事宜；审核或审批县（市）区党委、政府机关科级机构设置和调整事宜；审核县(市)区、乡镇（街道）机构编制分类；负责省垂直管理部门或双重管理部门需要承办的机构编制有关事宜。

5、审核市人大、市政协、市中级人民法院、市人民检察院、市级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核或审批县（市）区人大、政协、法院、检察院和各民主党派、人民团体机关科级机构设置和调整事宜；依据有关法规研究审核因特殊需要设置的相当于县级法院、检察院机构编制事宜。

6、组织拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案；制定各类事业单位人员编制标准和管理办法；审核县（市）区事业编制总量和结构；审核或审批市委、市政府直属事业单位或直属事业机构，以及市直部门所属事业单位的机构编制事宜；指导并协调县（市）区及以下事业单位管理体制改革和机构编制管理工作；审核县（市）区副县级以上事业单位的机构编制事宜；审批县（市）区科级以下事业单位的设立等机构编制事宜；审核市委、市政府及市直各部门联系的各群众团体的机构编制事宜；负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。

7、指导全市开发区(园区)行政管理体制改革工作；研究提出贯彻落实国家和省关于开发区（园区）机构编制管理政策办法的建议并组织实施；审核全市开发区(园区)副县级以上机构（含内设机构）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数等机构编制事宜；审核或审批开发区(园区)科级以下机构职能配置、机构设置、人员编制和领导职数等机构编制事宜。

8、负责机构编制日常管理；负责全市机构编制的总量控制、动态管理和机构编制标准化工作；负责机构编制实名制管理，以及市本级机构编制验证等工作；建立健全机构编制部门与有关部门的配合制约机制。

9、负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法规、纪律的信访、检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

10、负责全市机构编制信息管理系统、电子政务和机构编制网站的建设和管理；负责全市机构编制统计工作；指导全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；指导县(市)区机构编制部门电子政务建设和信息化建设工作。

11、承办市委、市政府和市机构编制委员会交办的其他事项。

12、负责市政府行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作；指导和协调全市行政审批制度改革工作；组织拟订全市行政审批制度改革的地方性法规规章和政策性文件并监督实施；负责协调落实国务院、省取消下放的行政审批制度改革项目等事项；负责审核市级行政审批制度改革项目，提出取消、下放、保留的意见，制定有关监管的措施和规定并组织实施；负责行政审批项目的登记备案、取消调整、目录编制和审批流程等标准化管理工作；负责全市行政审批制度改革的监督检查和综合考核评价工作。

**二、主要任务及目标规划**

1、深化党政机构和行政体制改革

(1)组织开展党政机构改革评估验收。按照省委批复我市机构改革方案，积极推进党政机构改革各项任务的全面落实。组织开展机构改革评估验收工作，督导检查各县（市）区落实机构改革部署和市直部门“三定”规定的落实情况，全面完成全市党政机构改革任务。实现优化协同高效，编制资源得到合理配置，构建系统完备、科学规范、运行高效的机构职能体系，为全面推进唐山高质量发展，实现“三个努力建成”、“两个率先”目标，建设平安、法治、和谐唐山提供组织机构保障。

(2)深化综合行政执法改革。根据中央和省安排部署，深化市县综合行政执法改革，减少执法层级，整合执法队伍，推动执法重心下移。推进市场监管、生态环境保护、文化市场、交通运输、农业等5个领域综合行政执法改革。探索实行跨领域跨部门综合行政执法。解决执法队伍过多，多头执法，重复执法，执法资源浪费，执法效能不高等问题。

(3)深化迁西县三屯营镇经济发达镇行政管理体制改革。根据省、市要求，继续深化迁西县三屯营镇经济发达镇行政管理体制改革，到2019年底前高质量完成改革试点任务，努力把经济发达镇建成现代新型城镇。

(4)配合推进监察、司法和群团体制改革。及时跟踪了解中央和省有关政策，配合做好监察体制改革向开发区（园区）、管理区（示范区）和乡镇（街道）延伸工作。配合相关部门做好司法和群团体制改革有关工作。

2、持续推进优化营商环境工作

(5)加大减权放权力度。衔接落实国务院取消下放国务院部门行政许可事项和中央指定地方实施行政许可事项，取消事项一律衔接取消，下放事项及时承接到位，1个月内完成衔接落实工作。全面清理市级行政许可事项，除法律、法规明确规定由省级部门行使的以及涉及国家安全等重大事项外，一律下放或委托县级政府实施。

(6)健全清单管理体系。建立清单动态调整公开机制，结合机构改革，调整规范已经编制公开的行政权力清单、责任清单、行政许可事项目录清单等各类清单，市县两级2019年底前完成调整。

(7)规范审批中介服务。减少不必要的行政审批中介服务事项，除法律、法规规定外，各部门设定的区域性、行业性和部门间中介服务机构执业限制一律取消。2019年底前，建立全市统一的网上“中介超市”，中介服务机构“零门槛、零限制”入驻，全部进场交易，实现网上展示、竞价、中标、评价，企业自主选择中介服务机构，政府部门不得强制指定或变相指定。政府部门在审批过程中委托开展的技术性服务活动，必须通过竞争方式选择服务机构。

(8)实施区域评估评价。优化整合审批前的评估评价环节，不再实施区域内每个独立项目的重复评价，在各类开发区开展报建审批区域性统一评价，统一推行土地勘测、矿产压覆、地质灾害、水土保持、文物保护、洪水影响、地震安全性、气候可行性等事项区域评估，符合整体规划和功能定位、属于主导产业的投资项目可不再进行单独评价。

(9)深入开展“多证合一”“证照分离”改革。巩固“五十证合一”成果，最大限度整合涉企证照事项，进一步加强“多证合一、一照一码”营业执照在各部门间的认可和使用。围绕破解“办照容易办证难”“准入不准营”等问题，在高新区、曹妃甸经济技术开发区开展“证照分离”改革试点，推行照后减证，实现持照即可经营，力争2019年底前在全市推开。

3、有序推进事业单位改革

(10)完成机构改革涉及事业单位的调整划转工作。结合党政机构改革，同步推进事业单位改革，对涉及改革的事业单位进行调整和划转。

(11)深入推进全市教育系统统筹使用编制工作。不断完善教育系统统筹使用编制制度，深入推进落实教育系统统筹使用编制有关工作。

(12)规范公立医院人员使用控制数改革工作。从内设机构设置、人员调动、计划招录等方面，进一步规范公立医院人员使用控制数改革有关工作。

(13)开展县级检验检测机构整合改革。结合党政机构改革，开展县级检验检测机构整合改革，节约资源，提升能力，发挥效益。

(14)大力支持人才引进工作。进一步完善和健全涉及人才引进的机构编制保障措施，从周转编制、招录计划、编制核准等方面简化办事程序，提高工作效率，为引进人才提供机构编制保障，促进人才引进。

(15)抓好事业单位登记管理工作。按照《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》的规定，做好事业单位法人年度报告公示工作，强化事业单位的信用约束。继续开展机关群团赋码发证工作和登记档案的整理归档工作。按照“双随机一公开”的原则，对事业单位履行职责和执行机构编制方针、政策等方面进行监督考核，促进事业单位机构编制管理科学化、规范化。

4、加强和规范机构编制管理

(16)坚持机构编制集中统一管理。凡涉及机构编制的事项，按规定程序向机构编制部门专题申请，由机构编制部门依法依规依程序办理。

(17)严肃机构编制纪律。严格执行机构编制法律法规和有关要求，不得超越权限审批设立行政、事业单位，严禁借改革之机提高规格、增设机构和增加人员编制或领导职数。不再批准设立承担行政职能事业单位和生产经营类事业单位。严禁超编进人，建立空编运行机制。

(18)严格控制机构编制。认真执行“撤一建一”或“撤多建一”制度，确保机构总量不增。控制和减少编制增量，不该增加的编制坚决不增，确需增加的在总量内调剂解决。

(19)严控财政供养人员。强化机构编制前置管理，认真执行编制核准制度，严把进人关口。严格审核招录计划和政策性安置计划，严格控制逆向流动，确保财政供养人员只减不增。

(20)加强机构编制基础性工作。不断完善和改进机构编制实名制管理机制，全面掌握机关、事业单位的机构编制和人员底数。严格编制审核与出入编管理，及时更新实名制统计数据，提高实名制数据的时效性。完善机构编制统计工作机制，做好机构编制统计工作。探索和做好人员使用控制数管理和周转编制使用管理工作，进一步研究制定和完善相关配套政策，使创新管理落地生根。

(21)强化机构编制监督检查。加强机构编制违规违纪行为预防工作，重点围绕影响机构编制全局性工作和易发环节的违规违纪问题，开展多频次联合或专项监督检查，加大违纪违规案件查办力度，确保各项改革政策依法依规办理，确保各项改革落地生效。

(22)推进机构编制信息化建设。不断加强网上名称常态化管理，开展党政机关、事业单位互联网网站安全排查工作，做好标识发放和网站开办审核工作，确保网站的安全性。持续打造“阳光下的云上编办”建设，全面提升机构编制队伍信息化业务水平。

5、加强机关自身建设

(23)加强思想政治建设。以习近平新时代中国特色社会主义思想统领机构编制工作，全面精准学习贯彻落实党的十九大精神，不断提升机关党员干部的思想政治觉悟。注重调查研究，不断提升机构编制工作系统化、精准化、最优化水平。

(24)加强党组织建设。落实“三会一课”、“党员活动日”、组织生活会等制度，增强党内生活的政治性、严肃性。树立对标看齐意识，不断增强党组织的凝聚力，充分发挥党员的先锋模范作用，推动机关党建科学化、系统化、制度化建设。

(25)加强党风廉政建设。从严落实《准则》、《条例》，加强党风廉政建设，从严落实主体责任和监督责任，营造风清气正的政治生态环境。

(26)加强干部队伍建设。按照“创新型机关、学习型干部”要求，加强机构编制业务培训，提升机关干部能力素质。坚持从严管理干部，把定性考核与量化考核结合起来，建立公平、公开、公正的选人用人机制，培养一支政治强、业务精、作风硬的机构编制干部队伍。

(27)加强信息宣传工作。巩固信息宣传工作成果，完善工作机制，讲好编办的故事，唱好编办的好声音。规范完善信息发布审核流程，加大机构编制信息宣传工作考核力度，对机关各处（局）和各县（市、区）编办信息报送工作进行量化考核，推动全市机构编制信息宣传工作再上新台阶。

(28)加强机关运行管理。加强对县（市、区）机构编制工作的服务与指导，研究解决反映集中的重点难点问题。加大督办工作力度，确保机关各项工作运转顺畅。认真做好机要保密、文书档案、网络安全、来信来访和日常值班等工作，确保机关正常运转。做好人大建议、政协委员提案承办工作。完善机关财务制度，严格执行财经工作纪律，推动财务工作规范运行。

**收支预算总表**

| 209002中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 　　　　　　　　预算收入 | 699.62 |
|  | 一般公共预算拨款 | 699.62 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 699.62 |
|  |  　行政事业性收费 |  |
|  |  　罚没收入 |  |
|  |  　专项收入 |  |
|  |  　国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  |  　国有资本经营收入 |  |
|  |  　政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  |  　上级转移支付资金 |  |
|  |  其中：一般性转移支付 |  |
|  |  　 专项转移支付 |  |
|  |  　其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  |  上级补助收入 |  |
|  |  附属单位上缴收入 |  |
|  |  用事业基金弥补收支差额 |  |
|  |  其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 　　　　　　　　预算支出 | 699.62 |
|  | 人员经费支出 | 560.36 |
|  | 其中：工资福利支出 | 552.46 |
|  |  对个人和家庭补助 | 7.9 |
|  | 公用经费支出 | 139.26 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 99.88 |
|  |  专项公用经费支出 | 39.38 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位人员经费支出安排表**

| 209002中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 560.36 | 560.36 |  |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 552.46 | 552.46 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30101 | 1、基本工资 | 180.12 | 180.12 |  |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 198.53 | 198.53 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30102 | （1）工作津贴 | 63.75 | 63.75 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30102 | （2）生活补贴 | 95.63 | 95.63 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 28.29 | 28.29 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 10.43 | 10.43 |  |  |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.43 | 0.43 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.43 | 0.43 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30103 | 3、奖金 | 14.79 | 14.79 |  |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 116.50 | 116.50 |  |  |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 56.69 | 56.69 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 24.80 | 24.80 |  |  |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 32.35 | 32.35 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 1.77 | 1.77 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.89 | 0.89 |  |  |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 42.52 | 42.52 |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 7.90 | 7.90 |  |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 7.74 | 7.74 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 5.33 | 5.33 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 1.81 | 1.81 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.16 | 0.16 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.16 | 0.16 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 209002中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 99.88 | 99.88 |  |  |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 85.67 | 85.67 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30201 | 1、办公费 | 3.12 | 3.12 |  |  |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 24.93 | 24.93 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30207 | （1）单位邮电费 | 2.61 | 2.61 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30207 | （2）通讯费补贴 | 22.32 | 22.32 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30211 | 3、差旅费 | 12.69 | 12.69 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30209 | 4、物业管理费 | 2.35 | 2.35 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30239 | 7、公务交通补贴 | 36.11 | 36.11 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.47 | 0.47 |  |  |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 14.21 | 14.21 |  |  |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 3.40 | 3.40 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.74 | 0.74 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30228 | 3、工会经费 | 4.07 | 4.07 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30229 | 4、福利费 | 4.50 | 4.50 |  |  |  |  |
|  |  | 5、其他 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.70 | 0.70 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.48 | 0.48 |  |  |  |  |
| 2013201 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.32 | 0.32 |  |  |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 209002中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 6.74 | 6.74 |  |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |
|  公务用车运行维护费 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.74 | 0.74 |  |  |  |  |
| 二、会议费 | 1.87 | 1.87 |  |  |  |  |
| 三、培训费 | 3.40 | 3.40 |  |  |  |  |
|  合计 | 12.01 | 12.01 |  |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 209002中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 39.38 | 39.38 |  |  |  |  |
| 2013201 | 会议室空调1台 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |
| 2013201 | 挂式空调1台 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |
| 2013201 | 保密柜1台 | 0.16 | 0.16 |  |  |  |  |
| 2013201 | 文件柜5组 | 0.45 | 0.45 |  |  |  |  |
| 2013201 | 办公桌椅5套 | 0.80 | 0.80 |  |  |  |  |
| 2013201 | 改革调研经费 | 15.00 | 15.00 |  |  |  |  |
| 2013201 | 全市机构编制工作会议 | 1.87 | 1.87 |  |  |  |  |
| 2013201 | 机构编制网运维费 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
| 2013201 | 资料印刷及业务文件印刷 | 8.40 | 8.40 |  |  |  |  |
| 2013201 | 域名注册管理费 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 209002中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：人 |
| --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正处级 |
| 3 | 编制人数 | 47 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 45 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 45 |  |  |
| 6 |  公务员、事业单位管理人员 | 42 |  |  |
| 7 |  专业技术人员、技术工人、普通工人 | 3 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 |  公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 |  专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 8 |  |  |
| 13 |  公务员、事业单位管理人员 | 8 |  |  |
| 14 |  专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 |  其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 |  其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 |  其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 |  1、本科生 |  |  |  |
| 22 |  2、专科生 |  |  |  |
| 23 |  3、高中生 |  |  |  |
| 24 |  4、中专生 |  |  |  |
| 25 |  5、体校生 |  |  |  |
| 26 |  6、技校生 |  |  |  |
| 27 |  7、函授生 |  |  |  |
| 28 |  8、夜大生 |  |  |  |
| 29 |  9、初中生 |  |  |  |
| 30 |  10、小学生 |  |  |  |
| 31 |  11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 209002中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 |
| --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 9 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 47 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 45 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 45 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 |  在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 |  在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 |  在职副厅级 | 人 | 2 |  |  |
| 10 |  在职正处级 | 人 | 2 |  |  |
| 11 |  在职副处级 | 人 | 7 |  |  |
| 12 |  在职其他 | 人 | 34 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 |  待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 |  分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 |  病休 | 人 |  |  |  |
| 17 |  提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 8 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 |  其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 |  其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 |  其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 2 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 2 |  |  |
| 26 |  小轿车 | 辆 | 1 |  |  |
| 27 |  越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 |  旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 |  旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 |  旅行车（小） | 辆 | 1 |  |  |
| 31 |  其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 |  办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 209002中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** |
|
|
|  | 合计 | 39.38 |  |
| 20900222GGZ0007 | 会议室空调1台 | 0.90 | 现在会议室空调已达到报废年限，拟以旧换新1台新立式空调。 |
| 20900222GGZ0009 | 挂式空调1台 | 0.30 | 因新入职人员增多，新办公场所空调老旧，以旧换新挂式定频空调1台，价格3000元内。 |
| 20900222GGZ0010 | 保密柜1台 | 0.16 | 为电子政务中心购置带密码锁保密柜1台。 |
| 20900222GGZ0011 | 文件柜5组 | 0.45 | 为2021年新入职的5位职工配备办公用文件柜5组。 |
| 20900222GGZ0012 | 办公桌椅5套 | 0.80 | 为2021年新入职的5位职工配备办公用桌和椅共5套，每套1600元。合计8000元 |
| 20900220GDY0005 | 改革调研经费 | 15.00 | 用于2021年改革调研支出。例如调研用品的采购和租车包车费用。 |
| 20900220GHY0006 | 全市机构编制工作会议 | 1.87 | 1、全市机构编制工作推进会议会议内容：各县区汇报上半年机构编制工作情况；传达全省机构编制工作会议精神；总结2022年上半年全市机构编制工作情况并对下半年重点工作进行部署。会议的时间和地点 ；拟定于2022年7月，唐山饭店，会期一天参加会议人员 ；各县（市）区编办主任、机构编制管理科科长，开发区（管理区）组织（人事）部门主要负责同志、业务科长，市直各部门人事处处长。共150人。会议经费预算：会议室 750元/半天\*1天，1500元；自助餐费 100人\*70元/人，共计7000元；会标费用 400元；文件印刷费 6000元。此次会议经费总计：15000元。2、编制统计集中审核会议会议内容：对各县（市）区的机构编制统计数据和党政群机关行政编制分级进行交叉审核；对全市的机构编制统计数据进行集中审核；完善审核报表相关说明材料；对机构编制信息平台应用与机构编制统计报表直接的对接情况进行座谈交流。会议的时间和地点：拟定于2022年12月初，在唐山饭店召开，会期1天。参加会议人员：各县（市）区编办、开发区（园区）管理区组织（人事）部门具体负责机构编制统计的工作人员，共60人。会议经费预算：会议室 400元/半天\*2半天，共计800元；自助餐费 70人\*65/人，共计4550元；会标费 320元；文件印刷 280元。此次会议经费总计：3720元。 |
| 20900220GWH0004 | 机构编制网运维费 | 1.50 | 从2019年开始，唐山机构编制网运行维护费用由省委编办统一支付变为各地自行支付，并与指定公司签订了承包合同。每年1.5万元。 |
| 20900220GYS0002 | 资料印刷及业务文件印刷 | 8.40 | 印制2021年唐山机构编制信息合订本160元/本\*150本，共计2.4万元；全市机构编制系统通讯录1万元；机构改革资料汇编4万元；机构编制统计资料1万元。 |
| 20900220GZX0003 | 域名注册管理费 | 10.00 | 按照中央编办、省编办域名注册和网上名称管理有关要求，学习有关先进经验，推进域名注册全覆盖，政务及公益域名每年每户200元，2022年预算10万元。 |

**（二）专项项目安排说明**

# 二、唐山市机构编制电子政务中心收支预算安排

**唐山市机构编制电子政务中心职责任务与目标**

**一、主要职责**

负责组织实施中央、省机构编制系统电子政务和信息化建设发展规划，指导县（市、区)机构编制电子政务建设相关工作；负责全市机构编制统计和相关培训工作，负责全市机构编制信息管理系统的建设和维护；负责全市行政编制、政法专项编制、事业编制的总量统计和分析，对编制总额的分配、调整提出建议；负责组织实施机构编制实名制工作；负责对全市公务员及事业单位工作人员公开招聘计划进行人员编制核对，会同有关部门组织实施。负责市本级《机构编制管理证》、《编制验证单》和《编制验证通知单》等日常业务；负责全市机关事业单位“政务”和“公益”中文域名注册工作，负责全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称工作；协同有关部门做好市直机关、事业单位工资统一发放有关人员编制核对工作。

**二、主要任务及目标规划**

近期主要任务和目标是：主要做好全市机关事业单位“政务”和“公益”中文域名注册工作，全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称工作；协同有关部门做好市直机关、事业单位工资统一发放有关人员编制核对工作。

**收支预算总表**

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 　　　　　　　　预算收入 | 66.23 |
|  | 一般公共预算拨款 | 66.23 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 66.23 |
|  |  　行政事业性收费 |  |
|  |  　罚没收入 |  |
|  |  　专项收入 |  |
|  |  　国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  |  　国有资本经营收入 |  |
|  |  　政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  |  　上级转移支付资金 |  |
|  |  其中：一般性转移支付 |  |
|  |  　 专项转移支付 |  |
|  |  　其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  |  上级补助收入 |  |
|  |  附属单位上缴收入 |  |
|  |  用事业基金弥补收支差额 |  |
|  |  其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 　　　　　　　　预算支出 | 66.23 |
|  | 人员经费支出 | 62.17 |
|  | 其中：工资福利支出 | 62.16 |
|  |  对个人和家庭补助 | 0.01 |
|  | 公用经费支出 | 4.06 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 4.06 |
|  |  专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位人员经费支出安排表**

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 62.17 | 62.17 |  |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 62.16 | 62.16 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30101 | 1、基本工资 | 18.63 | 18.63 |  |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 4.48 | 4.48 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 3.19 | 3.19 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 1.22 | 1.22 |  |  |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.07 | 0.07 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.07 | 0.07 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 12.92 | 12.92 |  |  |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 6.39 | 6.39 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 2.80 | 2.80 |  |  |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 3.20 | 3.20 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.23 | 0.23 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.20 | 0.20 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.10 | 0.10 |  |  |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 4.80 | 4.80 |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 21.33 | 21.33 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 13.85 | 13.85 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 5.93 | 5.93 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 1.55 | 1.55 |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 0.01 | 0.01 |  |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.01 | 0.01 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.01 | 0.01 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 4.06 | 4.06 |  |  |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 2.71 | 2.71 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30201 | 1、办公费 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 0.45 | 0.45 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.45 | 0.45 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30211 | 3、差旅费 | 1.22 | 1.22 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.45 | 0.45 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.09 | 0.09 |  |  |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 1.35 | 1.35 |  |  |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.38 | 0.38 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.04 | 0.04 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30228 | 3、工会经费 | 0.46 | 0.46 |  |  |  |  |
| 2013250 | 30229 | 4、福利费 | 0.47 | 0.47 |  |  |  |  |
|  |  | 5、其他 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30299 | （2）退休人员福利费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30299 | （5）退休干部公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30299 | （6）退休干部特需费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  |  |  |
| 2013250 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.04 | 0.04 |  |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  |  |  |  |
|  公务用车运行维护费 |  |  |  |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.04 | 0.04 |  |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.38 | 0.38 |  |  |  |  |
|  合计 | 0.42 | 0.42 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 | 单位：人 |
| --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 9 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 6 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 6 |  |  |
| 6 |  公务员、事业单位管理人员 | 4 |  |  |
| 7 |  专业技术人员、技术工人、普通工人 | 2 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 |  公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 |  专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 |  |  |  |
| 13 |  公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 |  专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 |  其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 |  其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 |  其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 |  1、本科生 |  |  |  |
| 22 |  2、专科生 |  |  |  |
| 23 |  3、高中生 |  |  |  |
| 24 |  4、中专生 |  |  |  |
| 25 |  5、体校生 |  |  |  |
| 26 |  6、技校生 |  |  |  |
| 27 |  7、函授生 |  |  |  |
| 28 |  8、夜大生 |  |  |  |
| 29 |  9、初中生 |  |  |  |
| 30 |  10、小学生 |  |  |  |
| 31 |  11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 209003唐山市机构编制电子政务中心 |
| --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 1 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 9 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 6 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 6 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 |  在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 |  在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 |  在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 |  在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 |  在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 |  在职其他 | 人 | 6 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 |  待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 |  分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 |  病休 | 人 |  |  |  |
| 17 |  提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 |  其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 |  其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 |  其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 |  |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 |  小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 |  越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 |  旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 |  旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 |  旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 |  其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 |  办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市机构编制电子政务中心收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**